

Утверждаю:

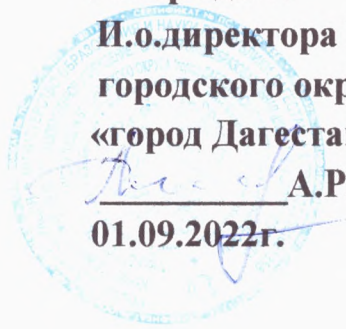
И.о.директора МБОУ «СОШ№5»

городского округа

«город Дагестанские Огни»

 А.Р.Насруллаева

01.09.2022г.



«Дорожная карта» мероприятий

по организации питания

в школьной столовой МБОУ «СОШ№5»

на 2022-2027 годы

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2022	директор
Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по УВР классные руководители
Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по УВР
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой		

2. Методическое обеспечение

п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
«День вежливости»	сентябрь	классные руководители

2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Ноябрь Январь Март Май	
День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители.
День единства народов. Конкурс блюд национальной кухни.	октябрь	Зам.директора по УВР классные руководители Размещение на сайте школы, в телеграмм канале школы.

5.Работа бракеражной комиссии

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по УВР повар
Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по УВР классные руководители
Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
Проверка табелей питания.	Ежемесячно	старший бухгалтер, повар