**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№5»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 30.08.2024 №
Директор МБОУ «СОШ№5»
г.Дагестанские Огни

_____ А.Р.Насруллаева

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

### 1. Общие положения

Настоящее «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок» (далее Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы № 5» устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающихся.

Настоящее Положение Школы разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Отметка** – это результат оценивания учебной деятельности обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах; фиксирование уровня усвоения обучающимся учебного материала и/или практических действий;

**Оценивание** – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объѐм, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения «Положение об электронном классном журнале».

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с предметным методом оценки качества результата, принятым школьным методическим объединением учителей-предметников.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Цели и задачи системы оценивания

Цель разработки системы оценивания:

– повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

– определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Задачи системы оценивания:

– установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

– контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;

– -формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;

– повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

Задачи школьной отметки:

– средство диагностики образовательной деятельности;

– связующее звено между учителем, обучающимся и родителем.

– формирование и корректировка ценностных отношений учеников.

– формирование у учеников адекватной самооценки

Принципы выставления школьной отметки:

– справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

– учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

– гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

– адекватность, незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.

– может даваться любому действию ученика, особенно успешному.

## 3. Шкала отметок

В образовательном учреждении принята 5-бальная шкала отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку "5" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90 – 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или еѐ результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70 – 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и еѐ результаты в основном соответствуют требованиям

программы, однако имеется определѐнный набор грубых и негрубых ошибок и недочѐтов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50 – 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и еѐ результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана принимаются методическими объединениями учителей-предметников.

## 4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание по окончании четверти, года производится по системе «усвоено», «неусвоено».

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам четверти, года применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

При изучении элективных учебных предметов применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.4.2, п.4.3.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного периода во 2 – 11 классах;

– четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 3-х отметок за период);

– полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 6-ти отметок за период);

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления

годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных оценок, полученных на государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами вышестоящих организаций.

## 5. Текущая отметка.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы (кроме 1 классов и предметов, указанных в п.4.2, п.4.3);

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- тестовую, диагностическую, проверочную, контрольную работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Текущая отметка фиксируются учителем в классном электронном журнале.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

Учитель должен продумывать систему контроля знаний обучающихся, используя принцип дифференциации.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный период. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

По окончанию устного ответа, обучающегося учителем, даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.

Учитель обязан своевременно выставлять результаты текущей успеваемости в электронный журнал. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги текущей аттестации. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в 2 недели.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

## 6. Порядок выставления отметки за четверть и полугодие.

За 2 – 3 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 2 – 9-х классов и полугодовая отметка в 10 – 11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учѐтом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка должна быть средним арифметическим текущих отметок, но она не может быть «отлично», если имеется одна неудовлетворительная отметка за учебную тему и эта тема не отработана в соответствии с п. 5.7. В этом случае обучающийся должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более

высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

– отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

– отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

– неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

– обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей информацию об отметках обучающегося за учебный период. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

## 7. Порядок выставления отметки за год.

Отметки за учебный год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий.

Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 9 классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице 1.

Таблица 1.

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице 2.

Таблица 2.

| 1 полугодие | 2 полугодие | год |
|---|---|---|
| 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 |

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей информацию об отметках обучающегося за учебный период. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного года во время классного часа

## 8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

В случае неудовлетворѐнности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

Отметка может быть поставлена обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

В случае отсутствия обучающегося в школе в электронный классный журнал выставляется соответствующая отметка о пропуске.

## 9. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического

коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через Интернет, электронный журнал.

В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (полугодие, год) по предмету.

В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).