

Утверждаю:
и.директора МБОУ «СОШ№5»
городского округа «город Дагестанские Огни»
А.Р.Насруллаева
30.08.2023г



Годовой план работы МБОУ «СОШ№5» на 2023 – 2024 учебный год

2023г

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	64
6	Внутришкольный контроль.	65
7	Профориентационная работа	88
8	Инновационная деятельность	89
9	Перспективный план работы социального педагога:	98
10	РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН, КДН и ЗП И ВШ	103
11	План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год	106
13	план совещаний при заместителе директора по УВР на 2023-2024 учебный год	109
10	Рабочая программа воспитания	111
11	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	145

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	230
5 - 9	243
10 - 11	38
Итого	511

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация,
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора поУВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы, Зам. директора по УВР	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам.директора по УВР Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (1 класс) и ООО (5 класс); разработка модели обучения в 1 и 5 классах на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР,	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому

				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Бухгалтер	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	администрация	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Бухгалтер	бухгалтерия
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора поУВР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР и	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11	По плану МО	Зам. директора по УВР и	Руководители МО

	классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом		НМР Учителя-предметники	
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Сист администратор	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Атестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.22г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники

	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со	Весенние, осенние,	Учителя-предметники

слабоуспевающими учащимися	летние каникулы
----------------------------	-----------------

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».		
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Результаты проведения школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к организации написания сочинения в 11-х классах.	Зам. директора по ВР	
3.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к организации ИС-9 в 9-х классах. Подготовка к сдаче ГИА.	Зам. директора по НМР	

4	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
	Результаты проведения ВсОШ регионального этапа		
	Внеурочная деятельность в школе	Зам. директора по ВР	
5.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР	Май
	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	
	О порядке завершения 2023 -2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
6	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация

		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году. Переход на пятидневную учебную неделю.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР

		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
	Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024– 2025 уч. год.	Зам директора поУВР

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Шахриярзаде А.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
		Касумова Г.Н.	
2.	Естественно-математический цикл	Карагезова М.Ф.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Математического цикла	Греева Э.И.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства »
4.	Историко-краеведческий цикл	Гасанова И.З.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
5.	Начальные классы	Шихова К.М.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		

	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора

ФГОС НОО, ООО и СОО.		по НМР, УВР
Организация работы по аттестации педагогов школы.		
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;

5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований и выработка рекомендаций по коррекции знанияевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;

- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2021 - 2022 учебный год и корректировка поставленных задач на 2022-2023 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШМО
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель ШМО
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя-предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	Руководитель ШМО
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя-предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11-ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе»,	Региональный флешмоб	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного	Руководитель ШМО

	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	Руководитель ШМО
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя-предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	Руководитель ШМО
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя-предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя-предметники

	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя-предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	Руководитель ШМО Члены МО
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
	Отчёт о работе по темам самообразования			
Акция «Спасибо моему учителю»			Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	

февраль		Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Руководитель ШМО
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя-предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя-предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления. Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления. Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности и методов её развития.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники

	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	100-летие Р.Гамзатова	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	Руководитель ШМО
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Муслимова К.А. библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
Анализ работы МО в течение 2023 – 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.				
Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию				
июнь	Работа для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы лагеря	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.	Учителя-предметники
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Экскурсия в дом-музей Гончаровых	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Руководитель ШМО

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2023-2024 учебном году.	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла 	Руководитель ШМО. Члены МО

сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель ШМО
ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Учителя-предметники
декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО

февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель ШМО
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель ШМО
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель функциональной грамотности Учителя-предметники
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Руководитель ШМО Учителя-предметники Учителя математики

ИЮНЬ	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШМО
------	---------------------------------------	-----------	--	------------------

**План работы методического объединения
учителей эстетического цикла на 2023-2024 учебный год**

Тема работы методического объединения:

« Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства »

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

- 1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- 2.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
- 3.Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
- 4.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
- 5.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
 - Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности
- 3. Консультативная деятельность:**
- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
 - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС
- 4. Организационные формы работы:**
- Заседания методического объединения
 - Повышение квалификации педагогов
 - Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
 - Проведение предметно-методических недель
- 5. Ожидаемые результаты:**
- Результативность участия в олимпиадах
 - Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2023-2024 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	Руководитель МО Педагоги МО
сентябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Руководитель ШМО

октябрь	1. Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1. Организация внеклассной работы по предметам 2. Анализ успеваемости по итогам I четверти.	Руководитель ШМО Учителя МО
ноябрь	1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2. Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3. Проведение предметных олимпиад	Педагоги МО
декабрь	1. Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Проведение предметно-методической недели		1. Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене	Педагоги МО
январь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2. Проектная деятельность на уроках технологии	Руководитель МО

февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практико-ориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся	Учителя МО
март	Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности	Семинар	1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2. Обсуждение и корректировка планов по внеклассной работе. 3. Проведение областного семинара по технологии	Педагоги МО Руководитель ШМО Руководитель ШМО
апрель	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла	Семинар	1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня 3. Районный фестиваль по профориентации	Педагоги МО
май	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.	Педагоги МО
июнь	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Семинар	1.Подведение итогов и обсуждение планов на 2023-2024 учебный год 2.Рассмотрение учебных программ на 2024-2025 учебный год	Педагоги МО

План работы методического объединения учителей историко-краеведческого цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель:

развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности.
- Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов
- Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	Руководитель ШМО
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознанию, составление графика мероприятий.	Руководитель ШМО Классные руководители 5-х классов Зам.директора по ВР
октябрь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК	Руководитель ШМО

ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	<p>Подведение итогов 1 четверти.</p> <p>Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе.</p> <p>Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». <p>Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию.</p> <p>Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учитель МО</p> <p>Учитель МО</p> <p>Руководитель ШМО</p>
декабрь			<p>Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>Предметная неделя истории, обществознания.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>Аттестация педагогов</p>	Руководитель ШМО
январь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).	Руководитель ШМО

февраль			<p>Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.</p> <p>Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.</p> <p>Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p>	Руководитель ШМО
март	Круглый стол		<p>Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности»</p> <p>Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.</p>	Руководитель ШМО
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	<p>Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>Отчет по темам самообразования.</p>	Руководитель ШМО
май	Заседание МО	Текущие вопросы	<p>Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации.</p> <p>Проведение промежуточной аттестации по предметам</p> <p>Подведение итогов обучения за год.</p> <p>Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя)</p> <p>Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО).</p> <p>Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.</p> <p>Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025 уч. год.</p> <p>Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.</p>	Руководитель ШМО

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021/22 учебный год и планирование на 2022/23 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС . 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Корректировка тем самообразования учителей. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	Руководитель ШМО

сентябрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся. 2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), 3. Входные к/работы; 4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала 5. Единый орфографический режим. · 6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
октябрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся · 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	Руководитель ШМО Учителя начальныхклассов
декабрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ. 3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи ,пути их преодоления в процессе инклюзии. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	Руководитель ШМО Учителя начальныхклассов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» 	Руководитель ШМО Учителя начальныхклассов

февраль			<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах. 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
март	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. 	Руководитель ШМО Учителя начальных классов

ИЮНЬ			1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей нач.классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
------	--	--	--	--

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году	Инструктивно-методический семинар	1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.	Зам.директора по ВР, Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и	Круглый стол	1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе	Учитель ОБЖ Классные

	профилактике правонарушений		<ul style="list-style-type: none"> мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	Зам.директора по ВР
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	Зам.директора по ВР
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год	Круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 	Классные руководители Зам.директора по ВР

			4. Летний отдых обучающихся.	
--	--	--	------------------------------	--

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Класс.руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР

8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР РМО

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

2022-2023 учебный год

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1. Кроссворд. 2. Игра «Доскажи словечко».	1. Викторина. 2. Кроссворд.	1. Викторина. 2. Ребусы.	1. КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1. Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1. Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1. Викторина. 2. Ребусы.	1. Кроссворд. 2. Ребусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1. Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1. Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1. Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	ноябрь	декабрь	Ответственные
--------------------------	---------------	----------------	----------------------

История, ОПК, краеведение	10-15ноября		руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература, английский язык		28 ноября- 09 декабря	руководитель МО, учителя-предметники
Естественно-математический цикл	15-26 ноября		руководитель МО, учителя-предметники
Эстетический цикл		13 – 23 декабря	руководитель МО, учителя-предметники

Организация работы с кадрами план работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР,
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР,
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УВР

	распространению педагогического опыта.		
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР

4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

Сроки	Содержание работы	Ответственный
1. Организационно-методическая работа		
В течение учебного года	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	Заместитель директора по УВР
В течение учебного года	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учитель информатики и ИВТ, учителя предметники
Август	Расширенное заседание: методсовета «Итоги ЕГЭ и ОГЭ-9 в 2023году»	Заместитель директора по УВР
Август	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ-9 на 2023-2024 учебный год	Директор
Сентябрь — октябрь	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-9, ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям 	Заместитель директора по УВР
Сентябрь — октябрь	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 11 и 9 классов	Классный руководитель
Сентябрь — октябрь	Оформление информационного стенда «ЕГЭ-2024» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Руководители методобъединений учителей

Сентябрь — октябрь	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	Библиотекарь Кл.руководители
октябрь	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ (ОГЭ) по предметам	Руководители ШМО

Сентябрь — октябрь	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
Сентябрь — октябрь - февраль	Заседание методсовета (совещание при директоре) «Материально- техническая база организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных экзаменов по различным предметам»	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ЕГЭ и ГИА-9	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР психолог
Декабрь	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам	
Март	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на заседании методсовета	Заместитель директора по УВР, руководители МО
В течение учебного года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	
Март	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Заместитель директора по УВР
Апрель	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ (ОГЭ) по предметам	
Май	Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
июнь	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Заместитель директора по УВР

2. Нормативные документы

Август	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Приказы о назначении ответственных:	Директор школы
	- за создание базы данных выпускников	
	- за учет подачи заявления выпускников, выдачи пропусков	
	- за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ	
	- за учет выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ	
Сентябрь	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	Классные руководители
Сентябрь	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Сбор копий паспортов учащихся 11 классов	Классные руководители
Декабрь	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Март	Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку	Заместитель директора по УВР
Февраль	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Заместитель директора по УВР
Апрель	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам	Заместитель директора по УВР
Май	Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	
	Планирование работы на следующий год	

3. Работа с педагогами

Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, руков. ШМО учителей предметник
	Планирование структуры КИМов по предмету	
В течение учебного года	Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО	Руководители МШО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ	
	Итоги пробных ЕГЭ	
Ноябрь	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	
	Итоги пробных ЕГЭ	
Декабрь	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых УО.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ЕГЭ	
Январь	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР
декабрь	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку , математике и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору	
Март-апрель	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя
	Анализ проведения и результатов пробного экзамена	
Апрель-май	Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2023 - 2024 учебном году	Заместитель директора по УВР
	Контроль подготовки к ЕГЭ	
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ	

4. Работа с учащимися

В течение учебного года	Посещение элективных курсов, консультаций	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР, классные руководители
	Участие в пробных экзаменах	
	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	
Сентябрь	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебном году, типичными ошибками	Заместитель директора по УВР
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»:	
	- общие стратегии подготовки	
	- планирование и деление учебного материала	
	- работа с демонстрационными версиями ЕГЭ	
Октябрь	Работа с образцами бланков ЕГЭ	Учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ	
Октябрь	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ (ОГЭ) по предметам	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	
Декабрь	Тестовые контрольные работы по предметам	Учителя-предметники
Декабрь	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ (ОГЭ) по предметам	
Январь-февраль	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024-учебном году	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике	
Март-апрель	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Учителя-предметники
	Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
	Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ (ОГЭ) по предметам	
Март-апрель	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023-2024 учебном году	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями	

5. Работа с родителями выпускников

Сентябрь — октябрь	Родительские собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ:	Классные руководители,
--------------------	--	------------------------

	Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	заместитель директора по УВР	
	Изучение положения о ЕГЭ		
	Ознакомление с итогами аттестации в форме ЕГЭ в 2023 году		
	Работа с демонстрационными версиями		
	Консультации учителей-предметников		
Октябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
Ноябрь	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ГИА-9	Учителя-предметники	
Декабрь	Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ГИА-9	Классные руководители	
Февраль	Права и обязанности участников государственной аттестации	Классные руководители, учителя-предметники	
Март-апрель	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА-9		
Май	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	
6. Внутришкольный контроль			
Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
Октябрь	Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями		
Ноябрь	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска		
Декабрь	Использование ИКТ на уроках в 9 и 11 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
Январь	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР

Февраль	Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся		
	Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ)	Тематический контроль ЗУН	
Март	Работа учителей по подготовке КИМов в отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	Тематический	Заместитель директора по УВР, методсовет
	Тестирование учащихся 9 классов по русскому языку		
	Уровень обученности учащихся 11 класса по русскому языку - пробный ЕГЭ		
Апрель	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология, физика, история России	Контроль ЗУН	
Май	Организация повторения в 11 и 9 классах	Тематический	Заместитель директора по УВР
	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 и 9 классов		

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лицея и регулярная актуализация информации на нем
ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2023 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2023 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
 - По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
 - Контроль ведения электронных журналов
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов
- Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2023 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ

4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются

рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.

9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы. зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Жучкова Е.В. Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2020 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР.
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2023	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование»,ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители

		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической	Зам. директора по УВР

		готовности)	
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР Жучкова Е.В.
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			

3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2021 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет

	4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.			
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по НМР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководи

руководителями 5 кл.				телей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ «Белочка».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора поУВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «Белочка»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1-ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
 5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех обучающихся зоны.	Анализ списков и отчетов	Заместитель директора по УВР.	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Заместитель директора по УВР.	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР.	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР.	Заявления Договоров с родителями и АООП

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	. Заместитель директора по УВР. Классные руководители 1-х классов	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-9-ых, 10-11-х классов	Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Т тестирование	Заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО.	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Заместитель директора по УВР.	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Заместитель директора по УВР.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями.	Заместитель директора по УВР.	Выступление на МО классных руководителей

	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Заместитель директора по УВР.	Выступление на МО
--	--	---	---	-------------------------------	-------------------

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-х классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-х классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Заместитель директора по УВР. Учителя нач. классов, русского языка	Советание при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР.	Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Заместитель директора по УВР. руководители ШМО	Советание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	Посещение уроков, беседа	. Заместитель директора по УВР.	Советание при директоре
		Уроки.			Советание

	Обучающиеся 5-х классов	Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5-х классов.	Посещение уроков, беседа	Директор/зам.директора по УВР	ние при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Просмотр страниц электронного дневника	Заместитель директора по УВР.	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся обучающихся на дому	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Поверка личных дел	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Собеседование	Заместитель директора по УВР.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Заместитель директора по УВР. Психолог школы	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Заместитель директора по УВР	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Заместитель директора по УВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены. Подготовка к итоговому сочинению	Консультации учителей-Предметников Посещение уроков литературы в 11 классе	Заместитель директора по ВР директор	Совещание при директоре
	Обучающиеся 6 «Б», «В» классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Наблюдение, анализ, беседа	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка состояния литературы в 7,8 классах	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по ВР Учителя литературы	Совещание при директоре
	Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)»	Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы.	Посещение уроков	Руководитель ШМО	Собеседование

Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	Просмотр, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка
---	-------------------------	--	---------------------	-----------------------------------	---------

Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, анализ, собеседование	Заместитель директора по ВР	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Инструктор по труду	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10,11 классов. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Собеседование	Дирекция	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Заместитель директора по ВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Заместитель директора по ВР	справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------

					<i>результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	II Проведение олимпиадных работ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	Замеры техники чтения	. Заместитель директора по УВР/руков ШМО	Заседание МО
	Обучающиеся 9,11-х классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, русскому языку, обществознанию. Проведение пробного ГИА по русскому языку, математике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	. Заместитель директора по УВР	Советские при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя-предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	Наблюдение, анализ, собеседование	Библиотекарь школы с классными руководителями.	Оперативное совещание
Контроль за	Обучающиеся	Работа с одаренными детьми.		Заместитель директора по УВР/руков ШМО	Советские

учебно-методической работой	3-11 классов	Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	уроки, анкетирование, собеседование.	Руководитель ШМО.	ние при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Заместитель директора по ВР	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Заместитель директора по ВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Заместитель директора по ВР	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО		Заместитель директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобща	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Наблюдение, беседа	директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, обществознания, истории, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию, истории и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. Проведение пробного ГИА	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	Просмотр рабочих программ, собеседование	Заместитель директора по УВР/руководители ШМО	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Посещение уроков	Социальный педагог	справка
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, системный администратор	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Посещение уроков, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией	Работа педагогов по организации	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО		Заместитель директора по УР	Педагогический

ФГОС ООО	внеурочной деятельности				совет
----------	-------------------------	--	--	--	-------

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы Посещение уроков русского языка и литературы в 9-х классах.	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, учителя биологии, химии, географии	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию, истории и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации. Проведение пробного ГИА	Посещение уроков, анализ	директор	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Заместитель директора по ВР	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Заместитель директора по ВР	справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Собеседование, проверка журналов, дневников	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	Изучение документации, беседа	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Наблюдение, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов в 10-11 классах.	Беседа, анализ	дирекция	Совещание при директоре
	Учителя физики 9,11 классы	Подготовка к ГИА в 2023 г Проведение пробного ГИА	Посещение уроков	директор	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Заместитель директора по ВР	план работы на каникулы
	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Социальный педагог и психолог школы	МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Контрольные Работы	Заместитель директора по УВР	МО

	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Заместитель директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 5-6 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и ипересказа	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	Просмотр раб. программ, журналов	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год.	Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Руководитель функциональной грамотности	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний;	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, справка

			собеседовани е с активом родителей.		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	Контр работы	Заместитель директора по УВР	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС		Дирекция	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса		дирекция	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители ШМО	Заседан ия МО
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Руководитель ШМО	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Руководители ШМО.В.	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Анализ, беседа	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Оперативное совещание
	Учителя-предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Просмотр эл. дневника	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
		Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	.Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Классные руководители	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выходная результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу		Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.		Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Заместитель директора по УВР	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Собеседование, прием журнала

	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения		Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год		Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год		Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.		Администрация	совещание

7. Профорientационная работа.

Профорientационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, мастерских и профориентации	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
3	Знакомство с образовательными учреждениями Калужской области («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия наше района»	октябрь 2022	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2023	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	библиотекарь
10	Организация сотрудничества с районными и городскими службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители 1-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Кл. руководители

№ п/п	План работы	Дата, ответственный
1	Приказом по школе распределить обязанности между работниками школы согласно «Правил внутреннего трудового порядка»	Август, директор
2	Распределить учебную нагрузку, назначить кл. руководителей; зав.кабинетами, руководителей школьных МС	Август: директор, замдиректора, профком
3	Составить тарификацию учителей	До 10.09. директор

Организационные мероприятия

№ п/п	План работы	Дата, ответственный
1	Школа имеет 21 классов-комплекта: 1-4 кл – 9 5-9 кл – 10 10-11 кл - 2	
2	Всего в школе учащихся имеется – 511	
3	Первые дни в школе: 1.подготовить школу к переходу на пятидневную учебную неделю. 1. подготовить школу к приему детей и оформить школу, кабинеты, классные комнаты. 2. составить списки учащихся по классам, окончательно комплектовать классы. 3. составить расписание уроков и внеклассных мероприятий,	До 30.08. Дирекция 01.09. Закреп.уч-ля 30.08. директор, Замдир по УВР. Замдир поВр

	графики дежурства.	
4	Провести педсовет по итогам прошлого уч.года и наметить задачи на 2023-2024 учебный год.	До 30.08.
5	Проверить обеспеченность учебниками и помочь в их приобретении.	Библиотекарь, завуч, кл.рук. до 07.09.
6	Завершить комплектование групп для элективных курсов, кружковых занятий, спортивных секций и внеурочной деятельности.	До 05.09. кл. рук.
7	Провести классные собрания и завершить распределение общественных поручений	До 08.09. завуч, организатор
8	Составить график открытых уроков и внеклассных мероприятий.	До 10.09
9	Организация заполнения классных журналов и дневников.	До 15.09 завуч
10	Экспериментальная, инновационная деятельность (собеседование с учителями и руководителями МС по составлению планов и программ).	Август, завуч Руков.МС
11	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одаренным детям (кружки, творческие объединения, секции, элект.курсы)	В течение учебного года. зам.директора по УВР
12	Приказ об организации индивидуального обучения на дому	До 05.09 директор

Мероприятия по охвату детей школьного возраста

№ п/п	План работы	Дата, ответственный
1	Закрепить приказом по школе ответственных за участками микрорайона.	Август,(январь) директор

2	Инструктивно-методическое совещание с учителями, ответственными за учет детей в микрорайоне	4 неделя августа	Зам.дир.по УВР
3	Провести учет детей от 6 до 18, проживающих в микрорайоне	Август, январь	Замдиректора по ВР соц.педагог
4	Вести систематический контроль за посещаемостью уч-ся, не допускать отсева уч-ся из школы.	Завуч, Замдиректора по ВР, кл.руководители, соц.педагог	
5	Взять под особый контроль трудновоспитуемых детей, охватить их кружковой и внеклассной работой.	Сентябрь, Замдиректора по ВР,	соц.педагог
6	Наладить работу органов самоуправления уч-ся	Систем. Замдиректора по ВР вожатая	
7	Вести учет трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов.	Сентябрь, дирекция, кл.рук.	
9	Организовать психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих затруднения в обучении.	в течение года зам.директора поУВР, психолог	
10	Организовать индивидуальное обучение школьников на дому по медицинским показаниям	Сентябрь зам.директора по УВР	
11	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или пропускающих без уважительной причины занятия в школе. Закрепление наставников за учащимися.	1 раз в четверть замдиректора по УВР, ВР, соц.педагог	
12	Обеспечение учащихся школы учебниками, в том числе детей из многодетных, малообеспеченных семей.	До 4 сентября Библиотекарь, соц.педагог , кл.руков.	
13	Организация горячего питания	Август-сентябрь, Директор,замдир по УВР	

Повышение квалификации и наставничество.

1	Инструктивно-методическое совещание с учителями	3 неделя август	Зам.дир.по УВР,
---	---	--------------------	-----------------

2	Организовать прохождение КПК учителей по плану (составить график прохождения на 3 года)	Август В течении года	Дирекция
3	Принять участие в вебинарах	В течении года	Дирекция
4	Составить график открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предмету	Сентябрь, январь	Зам.дир.по УВР, зам. дир.по ВР
5	Составить график прохождения аттестации	сентябрь	Зам.дир.по УВР,
6	Принять участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах учителей	Систематически	Дирекция
7	Принять участие в дистанционных Всероссийских конкурсах профессионального мастерства педагогических работников	Систематически	Зам.дир.по УВР
8	Оказать практическую помощь учителям в использовании сети интернет и ИКТ.	В течении года	Замдир по УВР, Системный администратор
9	Повышение квалификации учителей предметников по обновленным ФГОС.	В течении года	Замдир по УВР

Работа с педагогическими кадрами

1	Инструктивно-методическое совещание с учителями, ответственными за учет детей в микрорайоне	Август	Зам.дир. по УВР
2	Прием оперативных данных на начало учебного года (численный состав учащихся)	31.08-01.09	Зам.дир. по УВР
3	Работу по подбору и расстановке кадров, по распределению учебной нагрузке осуществить совместно с профкомом.	Апрель, август	Директор
4	Назначить заведующих предметных кабинетов	август	Зам.дир.по УВР
5	Составить график прохождения аттестации	Август	Зам.дир. по УВР
6	Составить график прохождения КПК	Август	Зам.дир. по УВР
7	Собеседование с учителями, классными руководителями, составление списков слабоуспевающих учащихся.	Октябрь, апрель	Зам.дир. по УВР

	Меры по ликвидации пробелов в знаниях		
8	Профилактическая работа по предотвращению второгодничества (организация доп.занятий неуспевающих учащихся, собеседование с родителями, учащимися, учителями)	Декабрь, апрель	Зам. дир. По УВР
9	<p>Организовать в школе секции по предметам</p> <p>а) Учителей русского языка, русской литературы и дагестанской литературы Шахриярзаде А.А.</p> <p>б) Учителей математики, физики, ИКТ Греева Э.И.</p> <p>в) Учителей истории, обществознания, КТНД Гасанова И.З.</p> <p>г) Учителей начальных классов Шихова К.М.</p> <p>д) Учителей родных языков Касумова Г. Н.</p> <p>е) Учителей физкультуры, ОБЖ, технологии, Пашаев С.З.</p> <p>ж) Учителей естествознания Карагезова М. Ф.</p> <p>з) Учителей иностранных языков Муртазаева Г.Т.</p>	Август	Зам.дир.по УВР
10	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов	систематически	Зам.дир.по УВР
11	Принять участие в олимпиадах учителей предметников	систематически	Зам.дир.по УВР
12	Составить график творческих отчетов учителей по самообразованию		Зам.дир.по УВР
13	Организация введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования		Зам.дир.по УВР

1	По желанию учащихся и их родителей организовать в школе занятия внеурочной деятельности, элективные курсы.	Сентябрь	Замдир поУВР Замдир по ВР
2	Для привития интереса к отдельным предметам создать в школе предметные кружки	Сентябрь	Замдир поУВР Замдир по ВР
3	Провести первый тур школьных олимпиад по предметам и принять участие в городских и республиканских этапах	По графику Минобр.	Замдир поУВР рук. МС
4	Участвовать в научно-исследовательском конкурсе «Шаг в будущее»	Октябрь, ноябрь	Замдир поУВР рук.МС
5	Участвовать в городских и республиканских конкурсах	систематически	Замдир поУВР рук. МС
6	Провести предметные декады, недели	по графику	Замдир поУВР рук. МС
7	По желанию родителей и учащихся организовать в начальных классах внеурочную деятельность	До 28 августа	Завуч
8	Принять участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах,	В течении года	Замдир поУВР Замдир по ВР

График проведения предметных декад на 2023-2024 учебный год

Предмет	Сроки	Ответственный
Биология	10.10 - 20.10	Фархатова Н.К.
Русский язык	14.11 – 24.11	Шахриярзаде А.А. Шахриярзаде А.А.

Химия	05.12 – 15.12	Карагезова М.Ф.
Английский язык	20.01. – 29.01	Муртазаева Г.Т. Шабсунова Д.Н.
Математика	05.02. – 15.02	Нурмагомедова Н. И. Хидирова Г.К.
Лезг.язык Табас.язык	13.02 – 23.02	Гаджиева Б.А. Керимова М.
Азерб.язык	01.03---10.03	Касумова Г. Н.
Физика	03.04 – 13.04	Греева Э.И.
История; обществознание	04.03 – 14.03	Гасанова И.З.
география	15.04-24.04	Сефиханова С.А.
Русский язык(нач.кл)	12.02 – 22.02	Магомедова Ж.А. Рамазанова Э.
Математика (нач.кл)	11.03--21.03	Шайдаева А.Я Рзаева Г.Р. Бабасиева Э.Г
Окружающий мир. (нач.кл)	09.04 – 19.04	Шихова К.М. Сафаралиева А.А
Прощаний с букварем	04.05-14.05	Джентемирова С.Н. Магомедова С.А.

Сроки	ФИО учителя
Ноябрь	Магомедова Ж.А. Рамазанова Э.К.
Январь	Хидирова Г.К. Фархатова Н.К.
Март	Муртазаева Г.Т. Шабсунова Д.Н.
Май	Керимова М.С. Касумова Г.Н.

Распределение обязанностей по школе

№ п/п	План работы	Дата, ответственный
1	Приказом по школе распределить обязанности между работниками школы согласно «Правил внутреннего трудового порядка»	Август, директор
2	Распределить учебную нагрузку, назначить кл. руководителей; зав.кабинетами, руководителей школьных МС	Август: директор, замдиректора, профком
3	Составить тарификацию учителей	До 10.09. директор

Организационные мероприятия

№ п/п	План работы	Дата, ответственный
1	Школа имеет 21 классов-комплекта: 1-4 кл – 9 5-9 кл – 10 10-11 кл - 2	
2	Всего в школе учащихся имеется – 511	

3	<p>Первые дни в школе:</p> <p>1.подготовить школу к переходу на пятидневную учебную неделю.</p> <p>1. подготовить школу к приему детей и оформить школу, кабинеты, классные комнаты.</p> <p>2. составить списки учащихся по классам, окончательно комплектовать классы.</p> <p>3. составить расписание уроков и внеклассных мероприятий, графики дежурства.</p>	<p>До 30.08. Дирекция</p> <p>01.09. Закреп.уч-ля</p> <p>30.08. директор, Замдир по УВР. Замдир поВр</p>
4	Провести педсовет по итогам прошлого уч.года и наметить задачи на 2023-2024 учебный год.	До 30.08.
5	Проверить обеспеченность учебниками и помочь в их приобретении.	Библиотекарь, завуч,кл.рук. до 07.09.
6	Завершить комплектование групп для элективных курсов, кружковых занятий, спортивных секций и внеурочной деятельности.	До 05.09. кл. рук.
7	Провести классные собрания и завершить распределение общественных поручений	До 08.09. завуч, организатор
8	Составить график открытых уроков и внеклассных мероприятий.	До 10.09
9	Организация заполнения классных журналов и дневников.	До 15.09 завуч
10	Экспериментальная, инновационная деятельность (собеседование с учителями и руководителями МС по составлению планов и программ).	Август, завуч Руков.МС
11	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одаренным детям (кружки, творческие объединения, секции, элект.курсы)	В течение учебного года. зам.директора по УВР
12	Приказ об организации индивидуального обучения на дому	До 05.09 директор

Мероприятия по охвату детей школьного возраста

№ п/п	План работы	Дата, ответственный
1	Закрепить приказом по школе ответственных за участками микрорайона.	Август,(январь) директор
2	Инструктивно-методическое совещание с учителями, ответственными за учет детей в микрорайоне	4 неделя августа Зам.дир.по УВР
3	Провести учет детей от 6 до 18, проживающих в микрорайоне	Август, январь Замдиректора по ВР соц.педагог
4	Вести систематический контроль за посещаемостью уч-ся, не допускать отсева уч-ся из школы.	Завуч, Замдиректора по ВР, кл.руководители, соц.педагог
5	Взять под особый контроль трудновоспитуемых детей, охватить их кружковой и внеклассной работой.	Сентябрь, Замдиректора по ВР, соц.педагог
6	Наладить работу органов самоуправления уч-ся	Систем. Замдиректора по ВР вожатая
7	Вести учет трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов.	Сентябрь, дирекция, кл.рук.
9	Организовать психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих затруднения в обучении.	в течение года зам.директора поУВР, психолог
10	Организовать индивидуальное обучение школьников на дому по медицинским показаниям	Сентябрь зам.директора по УВР
11	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или пропускающих без уважительной причины занятия в школе. Закрепление наставников за учащимися.	1 раз в четверть замдиректора по УВР, ВР, соц.педагог
12	Обеспечение учащихся школы учебниками, в том числе детей из многодетных, малообеспеченных семей.	До 4 сентября Библиотекарь, соц.педагог , кл.руков.

13	Организация горячего питания	Август-сентябрь, Директор,замдир по УВР
----	------------------------------	--

Повышение квалификации и наставничество.

1	Инструктивно-методическое совещание с учителями	3 неделя август	Зам.дир.по УВР,
2	Организовать прохождение КПК учителей по плану (составить график прохождения на 3 года)	Август В течении года	Дирекция
3	Принять участие в вебинарах	В течении года	Дирекция
4	Составить график открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предмету	Сентябрь, январь	Зам.дир.по УВР, зам. дир.по ВР
5	Составить график прохождения аттестации	сентябрь	Зам.дир.по УВР,
6	Принять участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах учителей	Систематически	Дирекция
7	Принять участие в дистанционных Всероссийских конкурсах профессионального мастерства педагогических работников	Систематически	Зам.дир.по УВР
8	Оказать практическую помощь учителям в использовании сети интернет и ИКТ.	В течении года	Замдир по УВР, Системный админстратор
9	Повышение квалификации учителей предметников по обновленным ФГОС.	В течении года	Замдир по УВР

Работа с педагогическими кадрами

	Муртазаева Г.Т.		
10	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов	систематически	Зам.дир.по УВР
11	Принять участие в олимпиадах учителей предметников	систематически	Зам.дир.по УВР
12	Составить график творческих отчетов учителей по самообразованию		Зам.дир.по УВР
13	Организация введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования		Зам.дир.по УВР

Внеклассная работа

1	По желанию учащихся и их родителей организовать в школе занятия внеурочной деятельности, элективные курсы.	Сентябрь	Замдир поУВР Замдир по ВР
2	Для привития интереса к отдельным предметам создать в школе предметные кружки	Сентябрь	Замдир поУВР Замдир по ВР
3	Провести первый тур школьных олимпиад по предметам и принять участие в городских и республиканских этапах	По графику Минобр.	Замдир поУВР рук. МС
4	Участвовать в научно-исследовательском конкурсе «Шаг в будущее»	Октябрь, ноябрь	Замдир поУВР рук.МС
5	Участвовать в городских и республиканских конкурсах	систематически	Замдир поУВР рук. МС
6	Провести предметные декады, недели	по графику	Замдир поУВР рук. МС

7	По желанию родителей и учащихся организовать в начальных классах внеурочную деятельность	До 28 августа	Завуч
8	Принять участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах,	В течении года	Замдир по УВР Замдир по ВР

График проведения предметных декад на 2023-2024 учебный год

Предмет	Сроки	Ответственный
Биология	10.10 - 20.10	Фархатова Н.К.
Русский язык	14.11 – 24.11	Шахриярзаде А.А. Шахриярзаде А.А.
Химия	05.12 – 15.12	Карагезова М.Ф.
Английский язык	20.01. – 29.01	Муртазаева Г.Т. Шабсунова Д.Н.
Математика	05.02. – 15.02	Нурмагомедова Н. И. Хидирова Г.К.
Лезг.язык Табас.язык	13.02 – 23.02	Гаджиева Б.А. Керимова М.
Азерб.язык	01.03---10.03	Касумова Г. Н.
Физика	03.04 – 13.04	Греева Э.И.
История; обществознание	04.03 – 14.03	Гасанова И.З.

география	15.04-24.04	Сефиханова С.А.
Русский язык(нач.кл)	12.02 – 22.02	Магомедова Ж.А. Рамазанова Э.
Математика (нач.кл)	11.03--21.03	Шайдаева А.Я Рзаева Г.Р. Бабасиева Э.Г
Окружающий мир. (нач.кл)	09.04 – 19.04	Шихова К.М. Сафаралиева А.А
Прощаний с букварем	04.05-14.05	Джентемирова С.Н. Магомедова С.А.

График творческих отчетов учителей по самообразованию

Сроки	ФИО учителя
Ноябрь	Магомедова Ж.А. Рамазанова Э.К.
Январь	Хидирова Г.К. Фархатова Н.К.
Март	Муртазаева Г.Т. Шабсунова Д.Н.
Май	Керимова М.С. Касумова Г.Н.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год.

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Профорientационная работа

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	май, по мере необходимости	социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	август	социальный педагог
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану	социальный педагог
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы	социальный педагог

6.	Работа по запросам администрации, ПДН, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	сентябрь-май	социальный педагог
7.	Проведение месячника «Неблагополучная семья»	сентябрь	социальный педагог
8.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классные руководители зам. по ВР
9.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:- сбор данных по классам для социального паспорта; -инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь	социальный педагог
10.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь	классные руководители психолог
11.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН, КНД и ЗП и ВШУ, • Детей-инвалидов. • Дети находящиеся под опекой 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов социальный педагог
12.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09	социальный педагог классные руководители зам. директора по УВР
13.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	по мере постановки	Социальный педагог
14.	Принимать участие в работе КДН и ЗП города.	по мере необходимости	социальный педагог
15.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	сентябрь апрель	классные руководители 1-11 классов.

			администрация школы.
16.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	сентябрь-май	руководители кружков и секций. классные руководители зам. директора по ВР социальный педагог
17.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время	октябрь декабрь март	социальный педагог
18.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	по запросу	социальный педагог
19.	Анализ проделанной работы	по плану	социальный педагог

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь	социальный педагог психолог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог психолог
3.	Беседы: 1. «Профилактика экстремизма в подростковой среде» 2. «Виды правонарушений. Преступление» 3. «Меры повышения безопасности в общественных учреждениях» 4. 5. 6. 7.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	социальный педагог
6.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	социальный педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
8.	Привлечение трудных учащихся в мероприятия, проводимые в школе (спортивные секции, кружки, работа на пришкольном участке, походы, экскурсии)	в течение учебного года	Классные руководители, Социальный педагог, Психолог.
9.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	по мере необходимости	социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители, психолог.
10.	Посещение классных часов, уроков	по мере необходимости	социальный педагог, психолог.
11.	Посещение на дому учащихся	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог, психолог.
12.			

РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН, КДН и ЗП И ВШУ.

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май	социальный педагог
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану и по мере необходимости	социальный педагог классные руководители, инспектор ПДН
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях КДН	сентябрь-май	социальный педагог классные руководители.
5.	Родительский лекторий: -Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье). -Воспитание здорового ребенка в семье, - Ребенок и улица. - Подросток в мире вредных привычек.	сентябрь-май	социальный педагог психолог
6.	Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог
7.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог администрация школы

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
----	--	----------	------------------------------------

2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы
3.	Раздача буклетов «Мои права и обязанности»	ноябрь	Соц.педагог.
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по плану	социальный педагог инспектор ПДН классные руководители
1			
2			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Выявление одаренных и талантливых детей</i>			
1	Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы.	В течение учебного года	Зам. дир по УВР
2	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О проведении школьного конкурса исследовательских работ и творческих проектов школьников • О Награждении учащихся по итогам школьного конкурса исследовательских работ и творческих проектов школьников • О проведении школьного этапа олимпиады младших школьников • Об итогах школьного этапа олимпиады младших школьников • О направлении на конкурс • О результатах конкурсов 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Октябрь, март</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Завуч по УВР Уруджев Х.Н.</p> <p>Завуч по УВР Уруджев Х.Н.</p>
3	Диагностика потенциальных возможностей детей, выявление одаренных детей на разных ступенях обучения	В течение учебного года	Психолог, руководители МС, учителя предметники, Класс.руководители
4	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	октябрь	Психолог, зам. директора по УВР
5	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	Психолог, учителя-предметники
<i>Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности</i>			
1	Составление плана работы с одаренными детьми на учебный год.	В течение года	Зам.директора
2	Совершенствовать работу учащихся над созданием различных проектов, исследовательских работ, участие в конкурсах и т.д.	В течение года	Зам.директора

3	Участие школьников в олимпиадах на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях.	постоянно	Учителя-предметники, руководители МО
4	Организация школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в городском этапе	Сентябрь октябрь	зам.директора по УВР учителя-предметники
5	Организация конкурсов творческой, спортивной, организаторской направленности среди одаренных школьников (школьных, городских, республиканских, всероссийских)	постоянно	Зам.директора
6	Проф - ориентационная работа, сотрудничество с ВУЗами, аграрным лицеем и др.	постоянно	Директор, замдиректора по ВР
7	Организация участия школьников во всех этапах предметных олимпиад	По графику	зам.директора по УВР
8	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	зам. директора по УВР, учителя предметники, клас.руководители
9	Организация и проведение занятий кружков и секций, предметных недель, олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
10	Проведение школьного этапа научно-исследовательской конференции «Шаг в будущее»	октябрь (ежегодно)	Заместитель директора по МР
11	Участие в школьном конкурсе чтецов (ко дню родного языка)	Февраль	Учащиеся 1-11 кл., кл. рук, учителя родных яз., литературы
12	Участие в дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УВР, Рук.ШМО
<i>Поощрение одаренных детей</i>			
1	Публикации в СМИ.	В течение года	Зам.дир по ВР
2	Издание сборников исследовательских работ учащихся	В течение периода	Зам.дир по ВР
3	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Оператор ЭВМ
4	Оформление и обновление стенда «Лучшие ученики школы»	В течение года	Старшая вожатая
5	Поощрение способных учащихся во время празднования «последнего звонка»	2022/23 гг	директор

Работа с преподавателями

1	Проведение семинаров-практикумов с учителями, педагогами дополнительного образования по вопросам работы с «одаренными детьми»	В течение периода	Зам.директора по УВР
2	Проведение педагогического советов, посвященных вопросу сопровождения одаренных детей	По плану	Зам.директора по УВР
3	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	По графику	Зам.директора
4	Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию	По графику	Зам.директора
5	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разно уровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания в профильных классах, реализация приемов разно уровневого обучения на уроках русского языка.	В течение года	Зам.директора
6	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями городских, республиканских конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение года	Администрация школы
7	Смотр-конкурс кабинетов	ежегодно	Администрация школы
8	Организация курсов повышения квалификации для педагогов по информационным технологиям	В течение года	Директор школы
9	Посещение уроков учителей- предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.		Учителя-предметники
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. директора по ВР
11	Подбор факультативных, индивидуальных и групповых занятий по предметам с целью развития и подготовки одарённых детей	август, сентябрь	Зам.директора
12	Интеллектуальные игры	Ежегодно	Кл. руководители
13	Организация и проведение семинаров для учителей по вопросам организации научно-исследовательской и проектной деятельности с учащимися, консультирование учителей	Январь 2021	Заместитель директора по УВР, Карагезовав М.Ф.
14	Конкурс «Ученик года»	Март-апрель	Заместитель директора по ВР

15	Внедрение, координация, апробирование инноваций, новых эффективных методик обучения	в течение года	Учителя-предметники
16	Проведение предметных недель	в течение года	Учителя-предметники
17	Участие школьников во всероссийских конкурсах-играх, дистанционных конкурсах и олимпиадах	в течение года	Учителя-предметники
18	Анализ работы за 2023-204 учебный год с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025 уч. год	май	зам.директора по УВР
19	Создание мониторинга результативности работы с одаренными детьми	В течение года	Руководители ШМО
20	Анализ результатов школьных, районных и республиканских олимпиад	май	Учителя-предметники Завуч Руководители ШМО
21	Заседание методических объединений учителей «Организация патронажа между способными учащимися и учителями предметниками»; «Организация научно-исследовательской деятельности учащихся»	по плану	руководители методических объединений
22	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
23	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе ШМО	в течение года	администрация, учителя предметники
<i>Работа с родителями одаренных детей</i>			
1	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -собеседования школьного психолога с родителями; -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования	постоянно	Психолог Кл. руководители Учителя-предметники
2	Поощрение родителей талантливых и способных детей на ежегодном публичном отчете школы .	май	Директор
3	Проведение торжественного мероприятия по итогам учебного года в рамках программы «Одаренные дети»	май	Организаторы

4	Взаимодействие с семьями одаренных детей, индивидуальные беседы	в течение года	Кл. руководители, учителя предметники
---	---	----------------	---------------------------------------

ПЛАН

Совещаний при заместителе директора по УВР на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема (вопросы рассматриваемые на совещании)	Ответственные
сентябрь	1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников). 2. Соблюдение инструкции при оформлении классных журналов, журналов индивидуального обучения. 3. Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. 4. Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ. 5. Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 5-х и 10 классах. 6. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 классов в новых условиях.	Зам.директора по УВР Руков. ШМО Психолог
Октябрь	1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х и 10 классах 3. Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими учащимися. 4. О состоянии преподавания биологии в рамках предметной декады.	Руков. ШМО Зам.директора по УВР
Ноябрь	1. Объективность выставления оценок за четверть. 2. Проведение предметных декад. 3. Проведение школьного этапа ВОШ. 4. ЕГЭ и ОГЭ (экзамены по выбору учащихся). 5. О состоянии преподавания русского языка в рамках предметной декады.	Зам.директора по УВР Кл.руководители Руков. ШМО
Декабрь	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х и 11 классах. 2. Выполнение образовательных программ за первое полугодия. 3. Участие и результаты городского этапа ВОШ и подготовка к республиканскому этапу. 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией о государственной итоговой аттестации в 9,11 классах. 5. О состоянии преподавания химии в рамках предметной декады.	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО
Январь	1. Итоги промежуточной аттестации за первое полугодие. 2. О работе педагогов с документацией. 3. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов за 2023 год. 4. Итоги 2-ой четверти и первого полугодия 2023-2024 учебного года. Объективность выставления четвертных оценок. 5. О выполнении учителями-предметниками программного материала за первое полугодие.	Зам.директора по УВР

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах. 2. О состоянии преподавания родного языка в рамках предметной декады. 3. О состоянии преподавания математики в рамках предметной декады. 4. Олимпиада по математике имени Чебышева 5. Оформление аттестационного материала. 	<p>Зам. директора по УВР. Руков. ШМО. Руков.ШМО. зам.директора</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе работы по подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. 2. Пробные ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9 классах. 3. Предварительные итоги 3 четверти. 4. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документациями об итоговой и промежуточной аттестации учащихся. Положение о золотой и серебряной медали. 5. О состоянии преподавания истории в рамках предметной декады. О состоянии преподавания математики в начальных классах в рамках предметной декады. 	<p>Зам. директора по УВР. Руков.ШМО</p> <p>Руков.ШМО</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж с учителями предметниками по проведению итоговой аттестации. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах. 3. ВПР 4. О состоянии преподавания физики, географии и окружающего мира (нач. классах) в рамках предметной декады. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Руков.ШМО</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги за второе полугодие. 2. Выполнение государственных программ за 2023-2024 учебный год. 3. Итоги 2023-2024 учебного года. 	<p>Зам. директора по УВР.</p>
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии школьной документации: классных журналов, журналов индивидуального обучения, внеурочной деятельности, личных дел учащихся. Готовность документации к сдаче в архив. 	<p>Зам. директора по УВР.</p>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень начального общего образования

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, классные руководители
Всероссийский урок здоровья	1-4	сентябрь	учителя, классные руководители
100-летие со дня рождения Расула Гамзатова	1-4	В течение года	учителя, классные руководители
195-летие Л.Н.Толстого	1-4	В течение года	учителя, классные руководители
115-летие Н.Носова	1-4		учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, классные руководители
Интерактивные уроки родного языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, классные руководители
Единый урок «Всемирный день защиты детей»	1-4	01.03	учителя, классные руководители
Неделя детской и юношеской книги	1-4	март	учителя, классные руководители
День космонавтики	1-4	12.04	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, классные руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Поднятие флага. Гимн. Классные часы в рамках проекта «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Классный час « Конвенция по правам ребенка»	1-4	сентябрь	классные руководители
Классный час «Международный день памяти жертв фашизма».	1-4	10.09	классные руководители
Классный час , посвященный Дню единства народов Дагестана	1-4	15.09	классные руководители
Классный час , посвященный Дню народного единства	1-4	4 ноября	классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12 декабря	классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	1-4	27 января	классные руководители

Классный час ко Дню Защитника Отечества	1-4	23 февраля	классные руководители
Классный час «День космонавтики»	1-4	12 апреля	классные руководители
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание общешкольного родительского комитета	1-4	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	Классные руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	1-4	По запросу	Классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Проект «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник	классные руководители
«Орлята России»	1-3	в течение года	педагоги доп. образования
«Финансовая грамотность»	4	в течение года	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	10.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» Первые уроки, посвященные жизни и творчеству Расула Гамзатова	1-2	01.09	заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	25-29 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

Месячник безопасности	1-4	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители, организатор ОБЖ
Всероссийская акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая
Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова	1-4	7-9 сентября	заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздничные мероприятия ко Дню учителя	1-4	Первая неделя октября	заместитель директора по ВР, классные руководители
Неделя правового просвещения	1-4	18-23 октября	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	Заместител директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
День Конституции РФ	1-4	12 декабря	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли). Акция «Волшебство новогодней поры»	1-4	27-28.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, классные руководители
День защитника Отечества. Участие в спортивно- игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	1-4	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР,

			педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	классные руководители, педагоги
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акции, уроки мужества, классные часы, конкурсы чтецов и рисунков, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны). Участие в параде 9 мая	1-4	6-9 мая	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	май	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации,	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители

<p>субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.</p> <p>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности</p>			
<p>Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации</p>	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
<p>Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга</p>	1-4	по плану кл.рук.	классные руководители
<p>Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации</p>	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, классные руководители
<p>Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся</p>	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
<p>Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы,</p>	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители

памятников, памятных досок			
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространства проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости и	социальный педагог
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся (отряд ЮИД)
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, классные

будет безопасной»			руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Модуль «Детские общественные объединения»

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные

акции, посвященной Международному женскому дню			руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, соц.сети ВК, Телеграм)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинологории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Кинологории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинологории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, соц.сети ВК, Телеграм)	1-4	01-09.05	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Кинологории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в пожарную часть г.Дагестанские Огни	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня начального общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

Приложение 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, классные руководители

Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, классные руководители
95 лет со дня рождения Ч.Айтматова	5-9	декабрь	учителя, классные руководители
225 лет И.А.Крылову	5-9	февраль	учителя, классные руководители
215 лет Н.В.Гоголю	5-9	март	учителя, классные руководители
120 лет со дня рождения В.Катаева	8-9	декабрь	учителя, классные руководители
Интерактивные уроки родного языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, классные руководители
Единый урок «Всемирный день защиты животных»	5-9	4 октября	учителя, классные руководители
Уроки финансовой грамотности (осенняя, весенняя сессии)	5-9	октябрь-апрель	учителя, классные руководители
Всемирный день математики	5-9	15 октября	учителя, классные руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, классные руководители
Всероссийские экологические уроки			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, классные руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение	учителя, классные руководители

		года	
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. Классные часы в рамках проекта «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела (оформление классных уголков)	5-9	сентябрь	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда «Блокадный хлеб»	5-9	сентябрь	классные руководители, учителя-предметники
Классный час «Международный день распространения грамотности»	5-9	сентябрь	классные руководители
Классный час «Международный день памяти жертв фашизма».	5-9	10.09	классные руководители
Классный час, посвященный Дню единства народов Дагестана	5-9	15 сентября	классные руководители

Классный час, посвященный Дню народного единства	5-9	4 ноября	классные руководители
Классный час, посвященный Дню Конституции РФ	5-9	12 декабря	классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»	5-9	27 января	классные руководители
Классный час «Герои нашего времени», посвященный участникам СВО на Украине	5-9	В течение года	классные руководители
Классный час ко Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Классный час к Международному женскому дню	5-9	март	классные руководители
Классный час «День космонавтики»	5-9	апрель	классные руководители
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание общешкольного родительского комитета		1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	классные руководители, соц.педагог
Консультации с психологом		по запросу	классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Проект «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник	классные руководители
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, классные руководители
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	15.09	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советники по воспитательной работе
«Готовимся к ОГЭ»-русский язык и математика	9	в течение года	педагоги дополнительного образования
«ЮИД»	6-7	в течение	педагоги дополнительного образования

		года	
«Школа общения»	5-7	в течение года	педагоги дополнительного образования
«Проектория»	5-9	в течение года	педагоги дополнительного образования
Агроэкология «Планета будущего»	5кл	в течение года	педагоги дополнительного образования
Спортивные секции: футбол, волейбол, шахматы	5-9кл	в течение года	педагоги дополнительного образования
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
общешкольные конкурсы: «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	5-9	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе

Модуль «Профориентация»

Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации г.Дагестанские Огни	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях г.Дагестанские	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители

Огни			
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Первые уроки, посвященные жизни и творчеству Расула Гамзатова	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Праздник «Посвящение в пятиклассники»	5	22.09	заместитель директора по ВР, классные руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	27-28.12	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, классные руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского	5-9	24.04	заместитель директора по ВР, педагоги

творчества «Весеннее ассорти»			дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (акции, уроки мужества, классные часы, конкурсы чтецов и рисунков, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны).	5-9	6-9мая	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	май	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, классные руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской	5-9	каждый понедельник	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители

Федерации		, 1 уроком	
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	Классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажаей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители

Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся (отряд «ЮИД»)
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России» г.Дагестанские Огни	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе по ПДД «Безопасное колесо»	7	В течение года	старшая вожатая, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

комиссии и медицинского освидетельствования			
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ(первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, соц.сети ВК, Телеграм)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители

Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	классные руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	классные руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советник по воспитательной работе, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Модуль «Экскурсии и походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в пожарную часть г.Дагестанские Огни	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень среднего общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, классные руководители

Всероссийский урок здоровья	10-11	сентябрь	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, классные руководители
Уроки финансовой грамотности	10-11	Октябрь- апрель	учителя, классные руководители
Уроки памяти «День памяти политических репрессий	10-11	30 октября	учителя, классные руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	10 декабря	учителя, классные руководители
100 лет со дня рождения Гончарова	10-11	декабрь	учителя, классные руководители
140 лет со дня рождения И.Замятина	10-11	январь	учителя, классные руководители
Интерактивные уроки родного языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, классные руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, классные руководители
Всероссийские экологические уроки	10-11	март-апрель	учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, классные руководители
Гагаринский урок «Космос-это мы»	10-11		
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. Классные часы в рамках проекта «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник , 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ,	10-11	в течение	классные руководители

ПДД, ППБ		года	
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела (оформление классных уголков)	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда	10-11	сентябрь	классные руководители, учителя-предметники
Классный час, посвященный Дню единства народов Дагестана	10-11	сентябрь	классные руководители, учителя-предметники
Классный час «Международный день памяти жертв фашизма».	10-11	10.09	классные руководители
Классный час, посвященный Дню народного единства	10-11	ноябрь	классные руководители, учителя-предметники
Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	10-11	декабрь	классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»	10-11	27 января	классные руководители, учителя-предметники
Классный час «Герои нашего времени» , посвященный участникам СВО на Украине	10-11	В течение года	классные руководители
Классный час ко Дню защитника Отечества	10-11	февраль	классные руководители
Классный час, посвященный Международному женскому дню	10-11	март	классные руководители
Классный час, посвященный Дню космонавтики	10-11	апрель	классные руководители

Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Заседание общешкольного родительского комитета	10-11	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	классные руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Киноектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Проект «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник	классные руководители
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, классные руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
«Готовимся к ЕГЭ»- русский язык и математика	11	в течение года	педагоги дополнительного образования
«Билет в будущее», «Проектория»	10-11	в течение года	педагоги дополнительного образования
Спортивные секции: волейбол, футбол	10-11	в течение года	педагоги дополнительного образования
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители

Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Открытие Школьного спортивного клуба «Максимум» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Энерджи», учителя физкультуры
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, шахматам	10-11	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе журналистского творчества «Прошу слова!»	10-11	март	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	10-11	в течение года,	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе

«Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.		сентябрь	
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»	10-11	март	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профориентация».			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий,	10-11	в течение	классные руководители

представителей учебных заведений.		года (по плану кл.руководителя)	
Экскурсии на предприятия и организации г.Дагестанские Огни	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях г.Дагестанские Огни	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Первые уроки, посвященные жизни и творчеству Расула Гамзатова	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители

«Окна России», «Флаги России»			
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	27-28.12	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители, педагоги
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	10-11	24.04	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в городском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			

<p>Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.</p> <p>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности</p>	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
<p>Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации</p>	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители
<p>Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга</p>	10-11	по плану кл.рук.	классные руководители
<p>Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации</p>	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, классные руководители
<p>Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и</p>	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по ВР, классные руководители

обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространства проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные

			руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	10-11	В течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	10-11	14.09	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Открытие Школьного спортивного клуба «Максимум» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Максимум», учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные

Международному женскому дню			руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, соц.сети ВК, Телеграм)	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, соц.сети ВК, Телеграм)	10-11	01-09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в пожарную часть г.Дагестанские Огни	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы **уровня среднего общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

10. Ожидаемые результаты в конце 2022 – 2023 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.