

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗ

19.02.2024г.

№18

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-17/24 г. от 17.01.2024 г., в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и на основании приказа №10 от 23.01.2024 г. по МКУ «УО» г. Дагестанские Огни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в школе, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, установленные Рособрнадзором сроки в соответствии с планом графика проведения ВПР в 2024 году

4 класс	Русский язык (диктант)	16 апреля
	Русский язык П-часть	18 апреля
	Математика	23 апреля
	Окружающий мир	11 апреля
5 класс	Биология	4 апреля
	Русский язык	10 апреля
	Математика	17 апреля
	История	22 апреля
6 класс	Русский язык	16 апреля
	Математика	10 апреля
	2 предмета по выбору (общественно-научные)	4 апреля
	2 предмета по выбору (естественно-научные)	25 апреля
7 класс	Русский язык	12 апреля
	Математика	23 апреля
	2 предмета по выбору (естественно-научные)	16 апреля
	3 предмета по выбору (общественно-научные)	8 апреля
8 класс	Русский язык	23 апреля
	Математика	11 апреля
	3 предмета по выбору (естественно-научные)	8 апреля
	3 предмета по выбору (общественно-научные)	16 апреля

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 2024 заместителя директора по УВР Уруджева Х.Н.
3. Ответственному за организацию и проведение ВПР-2024 Уруджеву Х.Н.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fk-fisoko.obrnadzor/gov/ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР;
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 3.4. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов до окончания выполнения работ;
 - 3.5. Обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;
 - 3.6. Обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполненных обучающимися работ.
4. Насруллаева Н.Т., оператора ЭВМ назначить ответственным за информационную открытость проведения ВПР и разместить на сайте школы информацию «О проведении ВПР в 4-8 классах».
5. Обеспечить участие обучающихся классным руководителям:

4-х классов	Рзаевой Г.Р. и Шайдаевой А.Я.
5-х классов	Мустафаевой Е.М., Гасановой И.З.
6-х классов	Раджабовой К.М. и Шабсуновой Д.Н.
7-х классов	Муртазаевой Г.Т. и Керимовой М.С.
8-х классов	Сефихановой С.А. и Абакаровой З.Т.
6. Уруджеву Х.Н. - заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР, довести до сведения родителей изменения в расписании уроков.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение № 1).
8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение № 1).
9. Классным руководителям обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей из числа родителей.
10. Классным руководителям провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.
11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
12. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

13. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
14. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется по всем ОУ только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.
15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
16. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
17. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
18. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
19. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОУ в виде бумажного протокола.
20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
21. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
22. Назначить ответственным по школе за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы заместителя директора по ВР Грееву Э.И.
23. Всем лицам задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»:



А.Р.Насруллаева.