

Выписка
из приказа № 1
от 15.01.2024 года
по МБОУ «СОШ № 5»

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах».

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД № 05 02-2-1223/23 от 15 декабря 2023 года, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 года и на основании приказа № _____ от _____ года по Управлению образования города Дагестанские Огни, также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2024 году согласно РЕГЛАМЕНТУ, размещённому на сайте МОН РД, приказ № 05 02-2-1223/23 от 15.12.2023 г. в следующие сроки:
 - 14 февраля 2024 года - для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года - для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, а также для обучающихся не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтверждённой документально.
2. Назначить:
 - 2.1. Назначить координатором - заместителя директора по УВР Уруджева Х.Н.
 - 2.2. Назначить ответственным за техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку оператора ЭВМ Насруллаева Н.Т.
 - 2.3. Назначить ответственным за безопасность проведения итогового собеседования по русскому языку классных руководителей:
 - 9 «а» класс – Шахрияраде А.А.
 - 9 «б» класс - Нурмагомедову Н.И.
 - 2.4. Назначить экзаменаторов-собеседников в аудитории следующих учителей :

Гаджиеву Б.А.	пункт 01 кабинет 33
Магомедову Ж.А.	пункт 02 кабинет 34
Бабасиеву Э.Г.	пункт 03 кабинет 35
 - 2.5. Назначить экзаменаторов-экспертов на собеседование :

Раджабову К.М.	учительницу рус. яз. - п. 01 каб. 33
Кардашеву С.К.	учительницу рус. яз. - п. 02 каб. 34
Мустафаеву Е.М.	учительницу рус. яз. – п. 03 каб. 35
 - 2.6. Назначить организаторами вне аудитории:

Муслимову К.А.	пункт 01 кабинет 33
Керимову З.Т.	пункт 02 кабинет 34
Абдулгалимову Р.К.	пункт 03 кабинет 35

3. Координационный штаб организовать в кабинете №36 заместителя директора по УВР на третьем этаже.
4. Зал ожидания организовать в кабинете №37 (кабинет лезгинского языка)
5. Назначить дежурным по этажу Гусейнову С.К.
6. Организовать доставку в ЦКО (центр качества образования) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш - носителях и ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях.
7. Насруллаеву Н.Т. - оператору ЭВМ разместить на сайте школы информацию о проведении итогового собеседования в 9-ом классе с приложением фотоматериалов.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»



Насруллаева А.Р.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №5»

Насруллаева А.Р.



Расписание итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

14.02-2024 год

Сроки проведения	начало	(кол. уч-ся)	экзаменатор собеседник	экзаменатор эксперт	ассистент (организатор)	пункт
14.02-2024	09.00	15 (9а №№ 1-15)	Гаджиева Б.А.	Раджабова К.М.	Муслимова К.А	01 кабинет-33
14.02-2024	09.00	13 (9б №№ 1-13)	Магомедова Ж.А.	Кардашева С.К.	Керимова З.Т	02 кабинет-34
14.02-2024	09.00	8 9а—№ с 16 по19 9б—№ с 14 по 17	Бабасиева Э.Г.	Мустафаева Е.М.	Абдулгалимова Р.	03 кабинет-35

Замдиректора по УВР Урджев Х.Н. Урджев Х.Н.