



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

ПРИКАЗ

30.01.2025 г.

№ 6

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах».**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД № 05-02-2-1237/24 от 16 декабря 2024 года, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 года, также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2025 году согласно РЕГЛАМЕНТУ, размещённому на сайте МОН РД, приказ № 05-02-2-1237/24 от 16.12.2024 г. в следующие сроки:
 - 12 февраля 2025 года - для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, а также для обучающихся не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтверждённой документально.
2. Назначить:
 - 2.1. Назначить координатором - заместителя директора по УВР Уруджева Х.Н.
 - 2.2. Назначить ответственным за техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку оператора ЭВМ Насруллаева Н.Т.
 - 2.3. Назначить ответственным за безопасность проведения итогового собеседования по русскому языку классных руководителей:
 - 9 «а» класс – Сефиханову С.А.
 - 9 «б» класс – Абакарову З.Т.

2.4. Назначить экзаменаторов-собеседников в аудитории следующих учителей:

Гаджиеву Б.А.	пункт 01	кабинет 33
Магомедову Ж.А.	пункт 02	кабинет 34
Бабасиеву Э.Г.	пункт 03	кабинет 35
Шабсунову Д.Н.	пункт 04	кабинет 37

2.5. Назначить экзаменаторов-экспертов на собеседование:

Раджабову К.М. - учителя русского языка и литературы - пункт 01 кабинет 33
Кардашеву С.К. - учителя русского языка и литературы - пункт 02 кабинет 34
Шахриярзаде А.А. - учителя русского языка и литературы – пункт 03 кабинет 35
Акимову З.Т. – учителя русского языка и литературы – пункт 04 кабинет 37

2.6. Назначить организаторами вне аудитории:

Муслимову К.А.	пункт 01	кабинет 33
Керимову З.Т.	пункт 02	кабинет 34
Абдулгалимову Р.К.	пункт 03	кабинет 35
Яралиеву Р.Р.	пункт 04	кабинет 37

3. Координационный штаб организовать в кабинете №36 заместителя директора по УВР на третьем этаже.
4. Зал ожидания организовать в кабинете №38 (кабинет азербайджанского языка)
5. Назначить дежурным по этажу Гусейнову С.К.
6. Организовать доставку в ЦКО (центр качества образования) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях и ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях.
7. Насруллаеву Н.Т., оператору ЭВМ, разместить на сайте школы информацию о проведении итогового собеседования в 9-ом классе с приложением фотоматериалов.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»



Насруллаева А.Р.