

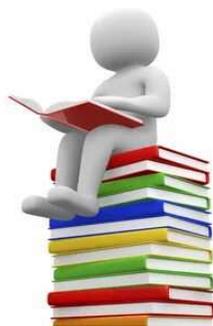
**Организационно-технологическое
обеспечение проведения итогового
собеседования по русскому языку
2024 году**

Категория участников:

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по программам ООО проводится для обучающихся IX классов, в том числе:

для лиц, осваивающих программу
ООО в форме семейного
образования

обучающихся на дому



обучающихся с ОВЗ;

детей-инвалидов и инвалидов;

Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

При подаче заявления на участие в ИС

- обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучаются.

- участники с ОВЗ при подаче заявлений об участии в ИС-9 предъявляют рекомендации ПМПК,
- а– дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность
- (документы в МОН РД подать заблаговременно)



Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

- Сроки проведения итогового собеседования в 2024 году:
- основной – 14 февраля 2024 года;
- дополнительные сроки -13 марта, 15 апреля 2024 года

- начало итогового собеседования - 9:00;
- продолжительность проведения ИС для одного участника –в среднем 15-16 минут;
- для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования продлевается на 30 минут



- проверка завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;
- результат: «зачет» / «незачет»
- получение зачета – условие допуска участника к ГИА



Выбор процедуры в РД:

-не бланковая технология в формате Web (с использованием личного кабинета ОО и РЦОИ)

- повторно допускаются в дополнительные сроки:
- -получившие по ИС «незачет»
- -неявившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- -не завершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально.

- ❑ Аудитории ожидания
- ❑ Аудитории проведения
- ❑ Учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование



Подготовка помещений: техническими ресурсами ОО

изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс

рабочее место оборудовано техническими средствами, для аудиозаписи устных ответов ИС (например: компьютер, микрофон/диктофон)

- ❑ Помещение для получения КИМ итогового собеседования (далее – Штаб ОО).



оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания ИС и других материалов ИС.

в Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму в личном кабинете ОО

За две недели до проведения ИС

Состав комиссии по проведению ИС:

- ответственный организатор ОО - 1
- технический специалист - 1
- собеседник - по количеству аудиторий проведения
- организатор проведения
- в зависимости от количества участников в аудиторий проведения

Состав комиссии по проверке ответов участников ИС:

- эксперты по проверке ответов участников
- по количеству аудиторий проведения.



Кадровые ресурсы ОО

Ответственный организатор ОО

- обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования (общая координация хода проведения процедуры)

Организатор проведения

- обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании

Технический специалист

- обеспечивает получение КИМ от РЦОИ а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения.



Эксперт

- количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

Собеседник

- проводит собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника по выполнению заданий КИМ;
- собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью





За три дня до проведения ИС



- в Штабе устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования»;
- в ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл, содержащий сведения об участниках итогового собеседования



За день до проведения итогового собеседования



Технический специалист ОО должен:

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов ИС;
- (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);
- подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Ответственный организатор ОО получает:

- список участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС (на каждого участника);
- специализированную форму.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ:

Технический специалист ОО



- не ранее 7.30 получает материалы для проведения ИС;
- передает их отв.организатору;
- включает потоковую аудиозапись;
- обеспечивает ведение аудиозаписи весь период экзамена.

- в день проведения итогового собеседования в месте проведения могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором; должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ответственный организатор

Собеседник :

- КИМ итогового собеседования
- карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию;
- инструкция по выполнению заданий КИМ;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;
- материалы для проведения итогового собеседования

Эксперт по проверке ответов:

- бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников (по одному бланку на каждого участника);
- доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников;
- черновики для эксперта (при необходимости).

организатору(ам) проведения: список участников итогового собеседования.

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ:

- Итоговое собеседование начинается в 09:00
- Приглашение участников в аудиторию проведения итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования собеседником
(соблюдение временного регламента)
Оценивание ответа участника экспертом

В аудитории во время проведения итогового собеседования присутствуют:

- собеседник;
- не более одного участника итогового собеседования;
- эксперт по проверке ответов;
- технический специалист по необходимости

Внимание! Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Досрочное завершение по уважительной причине



- в случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»



Удаление участника



в случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения нарушил установленные требования Порядка он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника».

**Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников
итогового собеседования**

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух

Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2:		Максимум	7
		Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание

Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге

Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	2	2
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4:		Максимум	5
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4

Название критерия	P1	P2	P3	P4	P5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ



Для слабослышащих участников:

оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования

Для глухих и слабослышащих участников:

привлечение при необходимости ассистента сурдопереводчика

Для слепых участников:

оформление материалов рельефно точечным шрифтом Брайля

Для слабовидящих участников:

- копирование материалов в увеличенном размере;
- обеспечение аудитории увеличительными устройствами;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (настольные лампы)

Для участников с расстройством аутистического спектра:

- привлечение в качестве экзаменатора-собеседника, специалистов по коррекционной педагогике, людей, с которым участник знаком, контактирует (в исключительных случаях может быть родитель);
- оценивание ответа по окончании ИС по аудиозаписи, то есть оценивание работ проводится по второй схеме

Завершение ИС-9

Ответственный организатор ОО должен принять в Штабе :

От собеседника:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные заполненные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС
- КИМ итогового собеседования, выданный эксперту
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

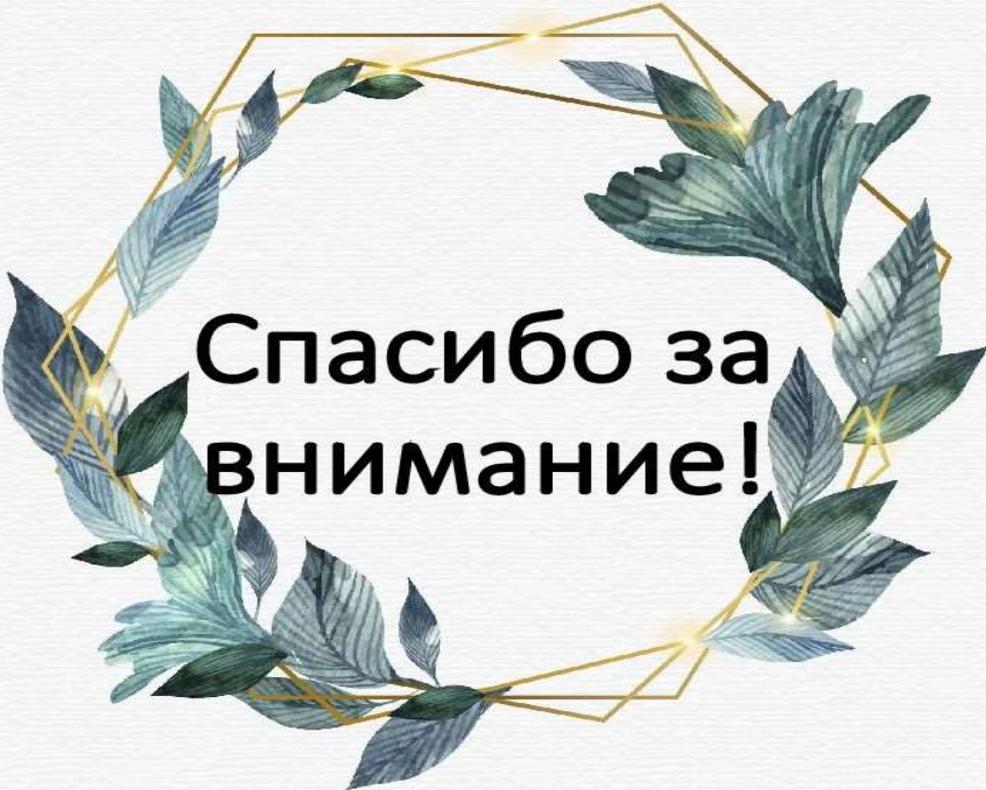
От технического специалиста:

- флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения;
- заносит специализированную форму «Результаты итогового собеседования»

От организатора проведения:

- список участников итогового собеседования





**Спасибо за
внимание!**