

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

Приказ

07.05. 2024 г.

№ 45

**«О возложении дополнительных обязанностей на работников
МБОУ «СОШ №5»**

Во исполнение подпункта 3.1. пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан №3 от 12 марта 2024года: «...по недопущению директорами общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень педагогических работников (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582), возложению обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников ОО в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ» и на основании приказа МКУ «УО» от 06.05.2024г. № 89 «О принятии мер, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Возложить дополнительные обязанности на работников МБОУ «СОШ №5.»:**
 - На **Грееву Э.И.**, зам. директора по ВР:
 - за организацию профориентационной работы;
 - за организацию профилактической работы с проблемными семьями и подростками;
 - за организацию работы школьного историко-краеведческого музея;
 - ответственность за АИС «Навигатор»;
 - за организацию работы педагогов по внеурочной деятельности.
 - 2. На Уруджева Х.Н.**, зам.директора по УВР, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы по функциональной грамотности обучающихся в школе;
 - ответственного за организацию работы с детьми ОВЗ;
 - ответственного за проведение ВПР;
 - ответственного за обеспечения составление учебного расписания.
 - 3. На Насруллаева Н.Т.**, оператора ЭВМ, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы по формированию базы данных школы, системы управления (ФГИС «Моя школа») и работу школьного сайта;
 - ответственного за координацию работы по внесению сведений одокументах, выданных выпускникам МБОУ «СОШ №5» в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) оквалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).
 - 4. На Керимову З.Т.** педагога-психолога, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы психолого-педагогического консилиума (ППК);

- за организацию работы школьной службы медиации.
5. На Абакарову З.Т., вожатую школы, возложить обязанности
- за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения.
 - ответственного за организацию работы школьного медицентра;
 - ответственного за организацию работы Центра детских инициатив;
 - ответственного за деятельность школьной детской общественной организации.
6. На **Шахриярзаде А.А.**, учителя русского языка и литературы, возложить обязанности ответственного за организацию работы Школьного театра.
7. На **Гаджикурбанова З.Т.** завхоза школы, возложить обязанности
- ответственного за противопожарную безопасность;
 - ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;
 - ответственного за электробезопасность в школе;
 - ответственного за антитеррористическую защищенность ОУ.
8. На **Кичибекову Г.А.**, секретаря школы, возложить обязанности
- ответственного за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;
 - ответственного за защиту персональных данных работников;
 - ответственного за прием обучающихся в образовательную организацию и регистрацию заявлений и документов;
 - ответственного за АИС «Зачисление в ОО».
- 9. Возложить обязанности руководителей методических объединений на следующих педагогов:**
- Грееву Э.И., учителя математики, МО точных наук;
Муртазаеву Г.Т., учителя английского языка, МО учит. англ. яз.;
Шахриярзаде А.А., учителя русского языка и литературы, МО учителей русского языка и литературы;
Гасанову И.З., учителя истории, МО учителей истории и обществознания;
Шихову К.М., учителя начальных классов-МО учит. нач. классов ,
Бабаева Э.Н., учителя физкультуры, МО учит. физ-ры, технологии и ОБЖ;
Фархатову Н.К., учителя биологии, МО учит. естественнонаучного цикла;
- 10. Возложить обязанности заведующих кабинетами на следующих педагогов:**
- Греева Э.И., учитель физики, - кабинет физики (№24.);
Гамидова З.В., учитель информатики, - кабинет информатики(№ 22)
Сефиханова С.А., учитель географии – каб. биологии и географии (№ 34)
Гасанова И.З. ,учитель истории - кабинет истории; (№31)
Бабаев Э.Н., учитель физкультуры – спортзал;
Нурмагомедова Н.И., учитель математики - кабинет математики (№ 23);
Муртазаева Г.Т., учитель англ. яз.- кабинет англ. языка (№ 11);
Кардашева С.К., учит. русского языка и лит-ры - кабинет русского языка (№ 32);
Мустафаева Е.М., учит. русского языка и лит-ры - кабинет русского языка (№ 33).

Директор МБОУ «СОШ№5»



Насруллаева А.Р.