

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: ibragimkurbanov@yandex.ru

14.12.2023 г.

№ 193

ПРИКАЗ

«Об организованном окончании второй учебной четверти».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации отдыха и оздоровления учащихся во время учебного года согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям организации учебно-воспитательного процесса и на основании приказа № 206 от 16.10.2023 года по МКУ «Управления образования городского округа «город Дагестанские Огни»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать последним днём учебных занятий школьников 2-ой четверти **29 декабря 2023 года**.
Сроки зимних каникул с **01 января 2024 г. по 12 января 2024 г. включительно**.
Считать первым днём занятий 3-й четверти - **15 января 2024 года**.
2. Учителям-предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 2-ю четверть до **28.12.23** года
3. **Классным руководителям:**
 - выставить итоговые оценки в дневники учащихся - **28.12.2023** года;
 - провести классные собрания учащихся (итоги четверти) на 4-ом уроке **29.12.2023** г.;
 - довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учёбы их детей;
 - довести до сведения учащихся и родителей сроки зимних каникул;
 - классным руководителям сдать отчёт за 2-ую четверть - **29.12.2023** года;
 - учителям предметникам сдать отчёты по предмету - **29.12.2023** года;
 - классным руководителям сдать классные журналы в учебную часть - **29.12.2023** года;
 - провести генеральную уборку в кабинетах - **29.12.2023** года на **5-6 уроках**.
4. Руководителям ШМО сдать отчёт о проделанной работе за 1-ое полугодие до **29.12.2023** года.
5. Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н.
 - 5.1. подготовить и сдать оперативный отчёт **15.01.2024** года.
 - 5.2. представить на педагогическом совете справку об итогах успеваемости обучающихся за 2-ю четверть и отчет о проделанной работе педагогическим коллективом за 2-ю четверть.
6. Классным руководителям 1-11 классов провести профилактические беседы с учащимися о безопасном проведении новогодних каникул. Ответственная: заместитель директора по ВР Греева Э.И.
7. Заместителю директора по ВР Греевой Э.И. составить график дежурства на период зимних каникул до **29.12.2023** года.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставлю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

Насруллаева А.Р.

