МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

21.10.2024 г. № 125

Приказ

«Об организованном завершении
I четверти 2024-2025 учебного года»

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования» городского округа «город Дагестанские Огни» № 153 от 21.10.2024 г., с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам I четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в I четверти **25 октября 2024 года**.
2. Установить сроки осенних каникул **с 28.10.2024 г. по 04.11.2024 г**.
   Первый день II четверти – **5 ноября 2024 г.**
   Явка учащихся на занятия без опоздания **во вторник 5 ноября 2024 года**.
3. **Учителям-предметникам:**

- выставить итоговые отметки во **2-9 классах** за I четверть **до 24 октября** включительно;
- при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план дополнительных занятий с ними во II четверти.

4. **Классным руководителям**:

- сдать отчет по классу заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. **25 октября 2024 года**;
- выставить итоговые оценки в дневники учащихся **до 25 октября 2024 года;**
- провести родительские собрания по итогам I четверти **до 4 ноября 2024 года;**
- обеспечить генеральную уборку кабинетов **25 октября 2024** г.;
- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности;

5. **Учителям-предметникам:**

- провести контрольные работы во 2-8 классах и сдать справки по результатам контрольных работ заместителю по УВР Уруджеву Х.Н. до **24.10.2024 г.**;
- провести пробные диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах и сдать справки по результатам диагностических работ заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. до **24.10.2024 г**.

6. **Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н.:**

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за I четверть до **30 октября 2024 г.** Подготовить письменный отчет об итогах проверки классных и электронных журналов на педагогический совет **01 ноября 2024 года**;
- подготовить и сдать оперативный отчет **до 1 ноября 2024 года;**

7. **Заместителям директора по ВР и УВР:**

- подготовить на рассмотрение план работы педагогического коллектива на осенние каникулы **до 25 октября 2024 года.**

8. Педагогический совет по итогам I четверти провести **01 ноября в 10.00 часов.**

Директор МБОУ «СОШ № 5» _____ А. Р. Насруллаева.