



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

22.11.2024 г.

№ 131

Приказ

**«Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в 11 кл. в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-16310/01-18/24 от 16.10.2024 года, в соответствии с поручением регионального центра обработки информации Правительства РД, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 14.10.2024 г. № 04-2-323, а также в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД, итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся 11 классов в первую среду декабря, первую среду февраля и вторую среду апреля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) – **4 декабря 2024 года.**
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе – **Уруджева Х. Н.** – заместителя директора по УВР
3. **Уруджеву Х. Н.**, заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Организовать информирование учащихся 11-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - 3.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении)
 - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения)
 - 3.4. Организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения в школе
 - 3.5. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе
 - 3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями
 - 3.7. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников
 - 3.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями

- 3.9. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами
- 3.10. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации
- 3.11. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения)
- 3.12. Организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком категорий участников итогового сочинения (изложения)
4. Утвердить **состав членов комиссии**, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
 1. Акимова З. Т. – учитель русского языка и литературы
 2. Шахриязде А. А. - учитель русского языка и литературы
 3. Мустафаева Е. М. - учитель русского языка и литературы
 4. Кардашева С.К. - учитель русского языка и литературы
 5. Муслимова К. А. – зав. библиотекой
 6. Рзаева Г.Р. – учитель начальных классов
 7. Хидирова Г.К. – классный руководитель 11 класса
 8. Гаджиева Б.А. – учитель лезгинского языка
 9. Абакарова З. Т. – старшая вожатая
5. Назначить **Насруллаева Н. Т.** – техническим специалистом.
 - 5.1. **Насруллаеву Н. Т.** – техническому специалисту:
 - 5.1.1. Обеспечить информационно-техническую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения)
 - 5.1.2. Осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения)
 - 5.1.3. Организовать проверку работоспособности технических средств **03.12.2024 года**
6. **Абакаровой З. Т.** – старшей вожатой, члену комиссии:
 - 6.1. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
 - 6.2. Назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
 - 6.3. Руководить организационным вводом участников итогового сочинения (изложения) **4 декабря 2024 года.**
7. **Хидировой Г.К.** – классному руководителю 11-го класса, члену комиссии:
 - 7.1. Обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения)
 - 7.2. Обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и итоговом изложении в **9 часов 00 минут**;
 - 7.3. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
8. **Муслимовой К. А.** – зав. библиотекой, члену комиссии:
 - 8.1. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения – орфографическими и толковыми словарями.
9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория №01 – ответственные организаторы:

Рзаева Г.Р.

Гаджиева Б. А.

10. **Ответственным организаторам:**

Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислимой техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

11. Назначить **членами (экспертами) комиссии**, участвующими в проверке итогового сочинения(изложения)

Акимова З. Т. – учитель русского языка и литературы
Мустафаева Е. М. - учитель русского языка и литературы
Шахриязде А. А. - учитель русского языка и литературы
Кардашева С.К. - учитель русского языка и литературы

Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до **07.12.2024 года**.

12. Назначить **Уруджева Х. Н.** ответственным за получение материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

13. **Насруллаеву Н. Т.** данный приказ разместить на официальном сайте школы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»



Насруллаева А. Р.