

13.03.2024 г.

№ 27

**Приказ**

**«Об организованном завершении  
III четверти 2023-2024 учебного года»**

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования» городского округа «город Дагестанские Огни» №248 от 26.12.2023 г., с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение учащихся в 3 четверти **19 марта 2024 года**.
2. Установить сроки весенних каникул с **20.03.2024г. по 29.03.2024 г.**  
(**15/03/2024 г.** входит в сроки весенних каникул, в журнале не отмечать)  
Первый день 4-четверти – **1 апреля 2024 г.**
3. **Учителям-предметникам:**
  - выставить итоговые отметки во **2-9 классах** за 3 четверть до **18 марта** включительно;
  - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план дополнительных занятий с ними в 4 четверти.
4. **Классным руководителям:**
  - сдать отчет по классу заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. **19 марта 2024 года;**
  - выставить итоговые оценки в дневники учащихся до **19 марта 2024 года**
  - провести родительские собрания по итогам 3 четверти до **1 апреля 2024 года;**
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов **19 марта 2024 г.** и сдать их заместителю директора по ВР Греевой Э.И.;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул и технике безопасности;
5. **Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н.:**
  - провести проверку прохождения программы и объективности выставления отметок за 3 четверть до **19 марта 2024 г.**
  - подготовить письменный отчет об итогах проверки классных и электронных журналов на педагогический совет **27 марта 2024 года;**
  - подготовить и сдать оперативный отчет **26 марта 2024 года;**
  - подготовить на рассмотрение план работы педагогического коллектива на весенние каникулы до **19 марта 2024 года.**
6. **Педагогический совет** по итогам 3 четверти провести **27 марта в 10.00 часов.**
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№5»

А.Р.Насруллаева.

