

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 28

О пропускном режиме МБОУ «СОШ№5»

В целях обеспечения антитеррористической защищенности образовательного учреждения, безопасности учащихся и сотрудников, ограничения доступа в МБОУ «СОШ№5» посторонних лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пропускной режим в школе. Осуществлять вход обучающихся в школу

с 07.30 1 смена – 1-2,5,9 - 11 классы

с 13.15 2 смена – 3-4, 6,7,8- классы

В первой смене в 8.00, во второй смене в 13.25 закрыть входные ворота на территорию школы.

2. Осуществлять вход обучающихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, по звонку на перемену с предыдущего урока.

3. Пропускать обучающихся в школу в случае опоздания на урок без уважительной причины с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.

4. Запретить выход обучающихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача школы. Осуществлять выход обучающихся из помещения школы во время урока физической культуры и труда, на экскурсии только в сопровождении учителя.

5. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с планом работы классного руководителя.

6. Пропускать родителей обучающихся в школу в случае вызова их к директору или учителю в указанное в приглашении время на большой перемене или после занятий смены.

7. Разрешать посещение школы другими лицами при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

8. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, отказывающихся объяснить цель посещения.

9. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.

10. Не допускать выноса любых материальных ценностей, принадлежащих школе.

11. Согласовывать лично с директором школы проход в школу театральных

кассиров.

12.Пропускать обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся у логопеда, психолога и на дополнительных занятиях согласно плану работы. Ставить администрацию школы в известность обо всех предстоящих мероприятиях.

13.Заканчивать работу всех школьных кружков и секций, кружков и секций дополнительного образования не позднее 19.00.

14.Обеспечить контроль закрытия школы сторожами школы по окончании занятий в школе в 19.00 (двери на замки).

15.Не допускать курения обучающихся, сотрудников в здании школы и на её территории.

16.Обращать внимание всем работникам школы на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях присутствия посторонних лиц, нахождения посторонних предметов сообщать администрации школы.

17.Обязать дежурных по школе администраторов и учителей четко выполнять свои обязанности по дежурству, утвержденному графиком, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

18.Проверять всем сотрудникам школы свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.

19. Возложить на Грееву Э.И., ответственного за безопасность, контроль за исполнением данного приказа.

Директор МБОУ «СОШ №5»



А.Р.Насруллаева

Ознакомлена:

_____Греева Э.И.