



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

ПРИКАЗ

07.05.2025 г.

№ 31

«Об организованном окончании 2024/2025 учебного года»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего образования, приказом МКУ «УО» г. Дагестанские Огни №106 от 07.05.2025 г. «Об окончании 2024/2025 учебного года в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/2025 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ№5» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025 год.
2. И.о. заместителя директора по ВР Шахриязде А.А.:
 - организовать 24.05.2025 в 9:00 во дворе школы общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н.:
 - организовать заседание педагогического совета, посвященного выпуску и допуску к ГИА обучающихся 9 и 11 классов в срок до 18.05.2025 г.
 - организовать заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы в срок до 21.05.2025 г;
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
 - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 21.06.2025 г.;
 - в срок до 08.06.2025г. подготовить отчет об анализе образовательной деятельности МБОУ «СОШ№5» за 2024/2025 учебный год.

4. Руководителям ШМО МБОУ «СОШ №5»:

- сдать заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. годовой отчет школьного методического объединения и накопительные папки с проделанной работой.

5. И.о. заместителя директора по ВР Шахриярзаде А.А.:

- оказать классным руководителям 1–11-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку и окончанию учебного года;
- в срок до 08.06.2025 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/2025 учебный год;

6. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2024/2025 учебный год в срок:
9 и 11 классы – до 18.05.2025 г.
2-8,10 классы до 21.05.2025 г.
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести в указанные в приказе сроки мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. и и.о. заместителя директора по ВР Шахриярзаде А.А. в срок до 30.05.2025 г.;
- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 01.06.2025г.;

8. Секретарю Кичибековой Г.А. в срок до 13.05.2025 г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ №5»



Уруджев Х.Н.