



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

ПРИКАЗ

07.05.2025г.

№30

«Об организованном окончании IV четверти 2024/2025 учебного года и проведении промежуточной аттестации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «СОШ№5», годовым планом работы школы, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, приказом МКУ «УО» г. Дагестанские Огни №106 от 07.05.2025 г. «Об окончании 2024/2025 учебного года в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения промежуточной аттестации за IV четверть 2024/2025 учебного года:

- 20.05.2025 г. – в 9 и 11-х классах;
- 23.05.2025 г. – в 1-8,10 классах.

2. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 5-8, 10-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ№5» на второе полугодие 2024/2025 учебного года.

3. Учителям-предметникам:

3.1. В соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа:

- провести промежуточную аттестацию (по своему предмету);
- выставить в журналы успеваемости(в том числе и в ЭОД - электронные журналы) итоговые отметки обучающихся за IV четверть, годовые;

3.2. В срок до 24.05.2025 подготовить и представить заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах промежуточной аттестации обучающихся за IV четверть (к педагогическому совету).

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, в срок до 20.05.2025;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках летних каникул в срок до 18.05.2025;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за IV четверть;
- представить заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и городских мероприятиях за IV четверть в срок
- до 20.05.2025 г. – в 9 и 11-х классах;
- до 23.05.2025 г. – в 1-8,10 классах.

5. Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- подготовить и представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости, результатах учащихся и педагогов во внеурочной деятельности, пропусках занятий обучающихся за IV четверть;
- проверить журналы успеваемости и сдать секретарю до 30.06.2025 г.

6. Секретарю Кичибековой Г.А. в срок до 13.05.2025 г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ №5»



Уруджев Х.Н.