



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

17.12.2024 г.

№ 140

Приказ

**«Об организованном завершении
II четверти 2024-2025 учебного года»**

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования» городского округа «город Дагестанские Огни» № 153 от 21.10.2024 г., с годовым планом работы школы, календарным учебным графиком, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам II четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в II четверти **27 декабря 2024 года**.
2. Установить сроки зимних каникул с **30.12.2024 г. по 12.01.2025 г.**
Первый день III четверти – **13 января 2025 г.**
Явка учащихся на занятия без опоздания в **понедельник 13 января 2025 г.**
3. **Учителям-предметникам:**
 - выставить итоговые отметки во **2-11 классах** за II четверть до **26 декабря 2024г** включительно;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план дополнительных занятий с ними в III четверти.
4. **Классным руководителям:**
 - сдать отчет по классу заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. **26 декабря 2024 года;**
 - выставить итоговые оценки в дневники учащихся до **27 декабря 2024 года;**
 - провести родительские собрания по итогам II четверти **28 декабря 2024 года;**
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов на классных часах **27 декабря 2024 г.;**
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время новогодних каникул и технике безопасности;
 - подготовить и провести новогодние мероприятия согласно графику и плану новогодних мероприятий;
5. **Учителям-предметникам:**
 - провести контрольные работы во 2-8,10 классах и сдать справки по результатам проведенных работ заместителю по УВР Уруджеву Х.Н. до **25.12.2024 г.;**
 - провести пробные диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах и сдать справки по результатам диагностических работ заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. до **25.12.2024 г.**
6. **Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н.:**
 - провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за II четверть до **30 декабря 2024 г.** Подготовить письменный отчет об итогах проверки классных и электронных журналов на педагогический совет **10 января 2025 года;**
 - подготовить и сдать оперативный отчет до **10 января 2025 года;**
7. **Заместителям директора по ВР и УВР;**
8. Подготовиться к педагогическому совету по итогам II четверти **10 января 2025г. в 10.00 часов.**

Директор МБОУ «СОШ № 5»

А. Р. Насруллаева.

