



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: [mbou\\_sosh5@e-dag.ru](mailto:mbou_sosh5@e-dag.ru)

23.05.2024 г.

№53/1

**Приказ.**

**«О реализации РИС «Электронное образование Дагестана» с использованием подсистем и сервисов Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде в МБОУ «СОШ №5» в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан 09.04.2024 № 103, протоколом рабочего совещания под руководством министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г. №06-5ПР/24 от 15.05.2024г., писем МКУ «УО» №989 от 16.05.2024 г. и №1005 от 17.05.2024 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному администратору, заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. обеспечить:
  - полный переход на государственную информационную систему Республики Дагестан «Электронное образование Дагестана» с использованием подсистем и сервисов Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».
  - переход на использование РИС «ЭОД» взамен ЭЖД «Дневник.ру»;
  - заполнение реестра педагогических работников и контингента обучающихся;
  - создание учебных планов, учебных групп и расписания;
  - консультирование педагогов по вопросам работы с РИС «ЭОД»;
2. Классным руководителям и учителям-предметникам:
  - принять участие в проводимых обучающих вебинарах по работе в системе;
  - создать календарно-тематическое планирование для созданных учебных групп;
  - использовать РИС «ЭОД» для фиксации всех видов урочной деятельности;

- обеспечить своевременное и качественное выполнение всех мероприятий по работе с РИС «ЭОД»;
  - обеспечивать своевременностью информационного наполнения РИС «ЭОД» и информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости, обучающихся в электронном виде.
3. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим составом и родительским сообществом перед началом нового 2024—2025 учебного года по вопросам внедрения и использования РИС «ЭОД» в срок до 05.09.2024 года.
  4. Обеспечить подготовку системы РИС «ЭОД» со стороны учителей и администраторов к началу промышленной эксплуатации РИС «ЭОД» в срок до 01.09.2024 года.
  5. Взять под личный контроль повышение показателей:
    - полнота данных об обучающихся;
    - наличие расписания до конца учебного года;
    - наличие оценок;
    - количество учителей, авторизовавшихся в системе;
    - количество обучающихся и родителей, авторизовавшихся в системе.
  6. Заместителю директора по УВР Уруджеву Х.Н. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы классных руководителей и учителей.
  7. Возложить на оператора ЭВМ Насруллаева Н.Т. обязанности по заполнению реестра педагогических работников и контингента обучающихся.
  8. Возложить на заместителя директора по УВР Уруджева Х.Н. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы РИС «ЭОД»: создание учебных планов, учебных групп и расписания.
  9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5



А. Р. Насруллаева.