



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: [ibragimkurbanov@yandex.ru](mailto:ibragimkurbanov@yandex.ru)

**П Р И К А З**

От 30.08.2023г.

№ 133/1

**О создании и организации работы психолого-медико-педагогического  
консилиума (ПМПк) в МБОУ «СОШ №5»  
на 2023-2024 учебный год.**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ «СОШ №5» в составе:
  - Уруджев Х. Н. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
  - Греева Э. И. - заместитель директора по воспитательной работе;
  - Керимова З. Т. – педагог-психолог школы;
  - Абдулгалимова Р. К. - социальный педагог;
  - Пашаева Н. М. - медицинский работник;
  - Магомедова Ж. А. - учитель начальных классов;
2. Назначить председателем ПМПконсилиума Уруджева Х. Н. - заместителя директора школы по УВР;
3. **Утвердить положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума. (Приложение 1)**
4. **Утвердить** План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк) МБОУ «СОШ №5» на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
5. Утвердить план действий МБОУ «СОШ №5» по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии (приложение № 3)
6. Утвердить функциональные обязанности членов школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк) МБОУ «СОШ №5» (Приложение № 4)
7. **Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.**
8. **График работы консилиума определить в зависимости от режима учреждения.**
9. **Ввести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.**
10. **Место проведения заседаний консилиума: МБОУ «СОШ №5»**
11. Контроль за исполнением приказа и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

А. Р. Насруллаева.

