


**ОТЧЕТ о выполнении плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «СОШ№5» городского округа «город Дагестанские Огни»
за 2022 год и 2 квартал 2023 года**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Уровень открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность.(87.5 % ИЗ 100) Качество содержания материалов информационного стенда ниже среднего уровня (59% из 100). 	1. Анализ структуры и содержания информации официального сайта МБОУ «СОШ№5» (в соответствии со ст. 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной	Январь 2023	Директор МБОУ «СОШ№5» Насруллаева А.Р., Уруджев Х.Н., Раджабова К.М., - зам.директора по УВР и ВР, технический специалист	1. Проведен анализ структуры и содержания информации официального сайта МБОУ «СОШ№5» (в соответствии со ст. 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на	Выполнено.

сети «интернет» и формату представления на нем информации», актуализация информации.

2. Добавление новых разделов, отражающих деятельность МБОУ «СОШ№5».

3. Мониторинг официального сайта МБОУ «СОШ5» с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках».

МБОУ «СОШ№5» перешла на новый официальный сайт

<p>Январь 2023</p> <p>1 раз в квартал</p>		<p>официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации», актуализация информации.</p> <p>2. Добавлены новые разделы, отражающие деятельность МБОУ «СОШ№5».</p> <p>3. Проводится мониторинг официального сайта МБОУ «СОШ№5» с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о</p>	
---	--	---	--

			Уруджев Х.Н., Раджабова К.М., - зам.директора по УВР и ВР,	педагогических работниках». Обновили методические стенды образовательной организации в соответствие с требованиями законгодательства	Обновили
1.2. Наполняемость сайта образовательного учреждения низкая	1. Размещение вкладки «Онлайн – приемная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). 2. Размещение и обеспечение функционирования вкладки «Часто задаваемые вопросы». 3. Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ№5» в сети интернет гиперссылки на анкету для опроса граждан о качестве оказания услуг.	Январь 2023 Январь 2023 Постоянно Январь 2023	Уруджев Х.Н., Раджабова К.М., - зам.директора по УВР и ВР, технический специалист	1. Размещение вкладки «Онлайн – приемная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). 2. Размещение и обеспечение функционирования вкладки «Часто задаваемые вопросы». 3. Размещение на официальном сайте ДОУ в сети интернет гиперссылки на анкету для опроса граждан о качестве оказания услуг.	Выполнено.
	1. Дополнять и совершенствовать содержание, порядок размещения и качество оформления информации о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах.	Постоянно	Уруджев Х.Н., Раджабова К.М., - зам.директора по УВР и ВР, технический специалист	1. Проводится работа по дополнению и совершенствованию содержания, порядка размещения и качества оформления информации о деятельности МБОУ «СОШ№5», размещенной на	Выполнено.

				общедоступных информационных ресурсах.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1 уровень комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100 из 100)	<p>Организация работы по развитию материально – технической базы МБОУ «СОШ№5»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замена парт и стульев в кабинете английского языка 2. Улучшение качества освещения на территории МБОУ «СОШ№5». 3. Благоустройство территории МБОУ «СОШ№5», дополнительное озеленение двора школы. 4. Совершенствование материально – технической базы и обеспечение безопасных условий пребывания в МБОУ «СОШ№5». 	<p>Сентябрь 2022.</p> <p>По мере финансирования. По мере</p>	<p>Зам директора по АХЧ Гаджикурбанов З.Т</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. в сентябре в кабинете английского языка заменили парты и стулья на новые. 2. Уличное освещение привели в порядок. Приобрели сертифицированное уличное оборудование. 3. Озеленили территорию школы, посадили молодые деревья, саженцы 4. Не выполнено. <p>Работы по благоустройству территории МБОУ «СОШ№5» будут продолжены в течение 2023 г. Постоянно ведется работа по совершенствованию материально – технической базы и обеспечению безопасных условий пребывания в МБОУ «СОШ№5».</p>	<p>Выполнено 1,2,3. Сентябрь 2022 г.</p> <p>4. Выполнено частично.</p> <p>4. По мере финансирования. частично</p>

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>3.1. Низкий уровень доступности до инвалидов территории, прилегающей к зданию организации и помещений (20 б из 100)</p>	<p>1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами). 2. Оборудование выделенной автостоянки для автотранспортных средств инвалидов. 3. Оборудование расширенных дверных проемов. 4. Приобретение сменных кресел – колясок. 5. Оборудование санитарно – гигиенических помещений в организации с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Зам директора по АХЧ Гаджикурбанов З.Т</p>	<p>1 выполнено. Сентябрь 2022 Установили пандусы для инвалидов 2,3,4,5 не выполнено</p>	<p>Сентябрь 2022 Устраним замечания по мере финансирования. Подана заявка на получения финансирования в администрацию городского округа «город Дагестанские Огни»</p>
--	--	-------------------------------	--	---	--

<p>3.2. Низкий уровень условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги (60 б из 100)</p>	<p>1. Обеспечение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля. 2. Организация обучения сотрудников по программе повышения квалификации «Работа с детьми с ОВЗ». 3. Организация обучения и инструктирования работников образовательной организации по вопросам обеспечения доступности услуг, объектов, оказания необходимой помощи. 4. Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>В течение 2022-2023 г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зам директора по АХЧ Гаджикурбанов З.Т</p> <p>Уруджев Х.Н., Раджабова К.М., - зам.директора по УВР и ВР</p>	<p>1.Выполнено Сентябрь 2022 Обозначены входные зоны, установлены звонки. 2. Выполнено. С сентября 2022</p> <p>3.Постоянно</p> <p>4. Организация обучения и инструктирования работников образовательной организации по вопросам обеспечения доступности услуг, объектов, оказания необходимой помощи.</p>	<p>1. Установил и таблички со шрифтом Брайля 2. Разработаны адаптированные программы обучения для детей инвалидов, 2. Педагоги прошли обучение сотрудники в по программе повышения квалификации «Работа с детьми с ОВЗ».</p> <p>4. Выполнено.</p>
<p>3.3. Низкий уровень удовлетворенности получателей образовательных услуг доступностью для</p>	<p>1. Оборудовать, обеспечивать и улучшать условия доступности для инвалидов территории и помещений образовательной организации.</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>Зам директора по АХЧ Гаджикурбанов З.Т</p>	<p>Выполнено частично.</p>	<p>По мере финансирования.</p>

инвалидов(76.3 б из 100)					
3.3. Доступность услуг для инвалидов (52.9 б из 100)					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию составляет 95.5 % из 100%.	1. Проведение тренингов по теме «Культура речевого общения», «Эффективное деловое общение».	постоянно	Педагог – психолог керимова 3.Т	1. Проведены тренинги по теме «Культура речевого общения», «Эффективное деловое общение».	Выполнено.
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию составляет 93.5% из 100%.	1. Педсовет на тему: «Вопросы деловой и профессиональной этики». 2. Круглый стол по теме «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников».	Постоянно	Директор школы, Педагог – психолог керимова 3.Т	1. Проведен круглый стол по теме «Соблюдение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников»	Выполнено частично.
4.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм	1. Семинар – практикум на тему «Особенности дистанционного общения на примере телефонного разговора». 2. Консультация по теме «Влияние культуры общения на эффективность дистанционного общения».	Ноябрь 2020 г.	Зам.директора по ВР, Педагог – психолог керимова 3.Т	1. Проведен семинар – практикум на тему «Особенности дистанционного общения на примере телефонного разговора». 2. Проведена	Выполнено.

взаимодействия составляет 92,7% из 100%.				консультация по теме «Влияние культуры общения на эффективность дистанционного общения».	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым составляет 95.5% из 100%	1. Мониторинг и анализ полученной информации. 2. Анкетирование родителей с целью выявления пожеланий получателей образовательных услуг.	Постоянно. Май 2020 г.	Директор школы , заместители директора	1. Проводится мониторинг и анализ полученной информации. 2. Проводится анкетирование родителей с целью выявления пожеланий получателей образовательных услуг.	Выполнено.
5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации составляет 94% из 100%	1. Мониторинг и анализ полученной информации. 2. Анкетирование родителей с целью выявления пожеланий получателей образовательных услуг.	Постоянно. Май 2023 г.	Директор школы , заместители директора	1. Проводится мониторинг и анализ полученной информации. 2. Проводится анкетирование родителей с целью выявления пожеланий получателей образовательных услуг.	Выполнено.
5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации составляет 84.0% из	1. Оформление документов на право осуществления реализации дополнительных образовательных программ. 2. Контроль и реализация в полном объеме карты индивидуального сопровождения развития ребенка.	Сентябрь 2022 г. Постоянно.	Зам.директора по УВР, классные руководители	1. Получена лицензия на право осуществления дополнительных образовательных услуг. 2. Осуществляется контроль и реализация в	Выполнено.

100%.	3. Оперативный контроль по обращениям получателей образовательных услуг.	Постоянно.	Зам директора по АХЧ Гаджикурбанов З.Т	полном объеме карты индивидуального сопровождения развития ребенка. 3. Систематически осуществляется контроль по обращениям получателей образовательных услуг.	
-------	--	------------	---	---	--

И.о директора МБОУ «СОШ№5»



А.Р. Насруллаева